



**ข้อบัญญัติ**  
**องค์การบริหารส่วนตำบล**  
**เรื่อง งบประมาณรายจ่าย**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**ของ**

**องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม**  
**อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี**



องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม  
เขต/อำเภอ โพธาราม จังหวัดราชบุรี

---

ซอยเขาขวาง-หนองตากยา ถนนแยกเขาขวาง-หนองตากยา

แขวง/ตำบล เขาชะงุ้ม

เขต/อำเภอ โพธาราม จังหวัดราชบุรี ๗๐๑๒๐

พื้นที่	๖๗.๖๔ ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	๙,๕๓๑ คน
ชาย	๔,๖๖๙ คน
หญิง	๔,๘๖๒ คน

ข้อมูล ณ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖



## ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม

อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

## คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

### ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้มอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

#### 1. สถานะการคลัง

##### 1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ วันที่ 7 สิงหาคม พ.ศ. 2566 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 70,459,227.57 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 84,546,439.56 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 23,454,841.80 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อก่อนนี้ผูกพัน จำนวน 1 โครงการ รวม 22,000.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

#### 2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2.1 รายรับจริง จำนวน 57,258,397.48 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	838,844.72 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	65,925.60 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	179,476.30 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	2,147,601.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	3,653.76 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	1,720.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	28,631,554.10 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	25,389,622.00 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 0.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 47,809,000.10 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	16,841,209.78 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	12,323,238.27 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	11,407,020.05 บาท
งบลงทุน	จำนวน	4,589,810.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	2,647,722.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 50,485.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 3,622,000.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

## คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม

อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

### 1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
<b>รายได้จัดเก็บเอง</b>			
หมวดภาษีอากร	838,844.72	823,000.00	823,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	65,925.60	87,500.00	81,500.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	179,476.30	150,000.00	180,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	2,147,601.00	1,815,000.00	2,215,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	3,653.76	4,500.00	4,500.00
หมวดรายได้จากทุน	1,720.00	1,500.00	1,500.00
<b>รวมรายได้จัดเก็บเอง</b>	<b>3,237,221.38</b>	<b>2,881,500.00</b>	<b>3,305,500.00</b>
<b>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
หมวดภาษีจัดสรร	28,631,554.10	24,268,500.00	26,833,500.00
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>28,631,554.10</b>	<b>24,268,500.00</b>	<b>26,833,500.00</b>
<b>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
หมวดเงินอุดหนุน	25,389,622.00	30,450,000.00	32,000,000.00
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>25,389,622.00</b>	<b>30,450,000.00</b>	<b>32,000,000.00</b>
<b>รวม</b>	<b>57,258,397.48</b>	<b>57,600,000.00</b>	<b>62,139,000.00</b>

ค่าเฉลี่ยงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม

อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	16,841,209.78	18,129,000.00	18,834,780.00
งบบุคลากร	12,323,238.27	14,668,960.00	17,633,260.00
งบดำเนินงาน	11,407,020.05	16,777,314.00	16,068,460.00
งบลงทุน	4,589,810.00	5,025,600.00	6,191,700.00
งบเงินอุดหนุน	2,647,722.00	2,990,000.00	3,410,800.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	47,809,000.10	57,590,874.00	62,139,000.00



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม

อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี



**บันทึกหลักการและเหตุผล**  
ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม  
อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

ด้าน	รวม
<b>ด้านบริหารทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	14,041,828
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,457,184
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	10,462,398
แผนงานสาธารณสุข	560,640
แผนงานสังคมสงเคราะห์	2,509,140
แผนงานเคหะและชุมชน	853,400
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	370,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	130,000
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	8,700,430
แผนงานการเกษตร	110,000
แผนงานการพาณิชย์	4,109,200
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
แผนงานงบกลาง	18,834,780
<b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>62,139,000</b>

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม  
อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

แผนงานงบกลาง

งบ	งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง		18,834,780	18,834,780
	งบกลาง	18,834,780	18,834,780

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร		7,344,408	260,460	3,102,000	198,960	10,905,828
	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,882,880	0	0	0	2,882,880
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	4,461,528	260,460	3,102,000	198,960	8,022,948
งบดำเนินงาน		2,062,000	111,000	863,000	45,000	3,081,000
	ค่าตอบแทน	357,000	51,000	150,000	5,000	563,000
	ค่าใช้สอย	732,000	60,000	343,000	40,000	1,175,000
	ค่าวัสดุ	380,000	0	310,000	0	690,000
	ค่าสาธารณูปโภค	593,000	0	60,000	0	653,000
งบลงทุน		0	0	35,000	0	35,000
	ค่าครุภัณฑ์	0	0	35,000	0	35,000
งบเงินอุดหนุน		20,000	0	0	0	20,000
	เงินอุดหนุน	20,000	0	0	0	20,000
	รวม	9,426,408	371,460	4,000,000	243,960	14,041,828

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ	งาน	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	งานจราจร	รวม
งบบุคลากร		647,184	0	647,184
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	647,184	0	647,184
งบดำเนินงาน		795,000	15,000	810,000
	ค่าตอบแทน	61,000	0	61,000
	ค่าใช้สอย	514,000	10,000	524,000
	ค่าวัสดุ	220,000	5,000	225,000
	รวม	1,442,184	15,000	1,457,184

แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		1,293,958	1,320,000	2,613,958
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,293,958	1,320,000	2,613,958
งบดำเนินงาน		419,000	4,312,040	4,731,040
	ค่าตอบแทน	82,000	0	82,000
	ค่าใช้สอย	237,000	1,914,040	2,151,040
	ค่าวัสดุ	100,000	2,168,000	2,268,000
	ค่าสาธารณูปโภค	0	230,000	230,000
งบลงทุน		0	10,000	10,000
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	10,000	10,000
งบเงินอุดหนุน		0	3,107,400	3,107,400
	เงินอุดหนุน	0	3,107,400	3,107,400
	รวม	1,712,958	8,749,440	10,462,398

แผนงานสาธารณสุข

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบบุคลากร		100,720	0	100,720
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	100,720	0	100,720
งบดำเนินงาน		231,000	228,920	459,920
	ค่าตอบแทน	5,000	0	5,000
	ค่าใช้สอย	226,000	208,920	434,920
	ค่าวัสดุ	0	20,000	20,000
	รวม	331,720	228,920	560,640

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร		1,040,220	523,320	1,563,540
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,040,220	523,320	1,563,540
งบดำเนินงาน		530,300	360,000	890,300
	ค่าตอบแทน	167,000	100,000	267,000
	ค่าใช้สอย	163,800	260,000	423,800
	ค่าวัสดุ	196,500	0	196,500
	ค่าสาธารณูปโภค	3,000	0	3,000
งบลงทุน		55,300	0	55,300
	ค่าครุภัณฑ์	55,300	0	55,300
	รวม	1,625,820	883,320	2,509,140

แผนงานเคหะและชุมชน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	งานไฟฟ้าและประปา	รวม
งบดำเนินงาน		570,000	0	570,000
	ค่าใช้จ่าย	170,000	0	170,000
	ค่าวัสดุ	400,000	0	400,000
งบเงินอุดหนุน		0	283,400	283,400
	เงินอุดหนุน	0	283,400	283,400
	รวม	570,000	283,400	853,400

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน		370,000	370,000
	ค่าใช้จ่าย	370,000	370,000
	รวม	370,000	370,000

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งบ	งาน	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน		80,000	50,000	130,000
	ค่าใช้จ่าย	60,000	50,000	110,000
	ค่าวัสดุ	20,000	0	20,000
	รวม	80,000	50,000	130,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร		1,802,030	0	1,802,030
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,802,030	0	1,802,030
งบดำเนินงาน		807,000	0	807,000
	ค่าตอบแทน	80,000	0	80,000
	ค่าใช้สอย	410,000	0	410,000
	ค่าวัสดุ	317,000	0	317,000
งบลงทุน		0	6,091,400	6,091,400
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	6,091,400	6,091,400
	รวม	2,609,030	6,091,400	8,700,430

แผนงานการเกษตร

งบ	งาน	งานส่งเสริมการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน		110,000	110,000
	ค่าใช้สอย	80,000	80,000
	ค่าวัสดุ	30,000	30,000
	รวม	110,000	110,000

แผนงานการพาณิชย์

งบ	งาน	งานกิจการประปา	รวม
งบดำเนินงาน		4,109,200	4,109,200
ค่าใช้จ่าย		760,000	760,000
ค่าวัสดุ		846,200.00	846,200
ค่าสาธารณูปโภค		2,503,000	2,503,000
	รวม	4,109,200	4,109,200

## ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม

อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม และโดยอนุมัติของนายอำเภอโพธาราม

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 62,139,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 62,139,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
<b>ด้านบริหารทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	14,041,828
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,457,184
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	10,462,398
แผนงานสาธารณสุข	560,640
แผนงานสังคมสงเคราะห์	2,509,140
แผนงานเคหะและชุมชน	853,400
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	370,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	130,000
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	8,700,430
แผนงานการเกษตร	110,000
แผนงานการพาณิชย์	4,109,200
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
แผนงานงบกลาง	18,834,780
<b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>62,139,000</b>



ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุมป์ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุมป์มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ก.ย. ๒๕๖๖

(ลงนาม) 

(นายสมพงษ์ สุธาพน)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุมป์

อนุมัติ

(ลงนาม) 

(นายสุภชัย คุรุฑำ)

ตำแหน่ง นายอำเภอโพธาราม



รายงานประมาณการรายรับ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม  
อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
<b>หมวดภาษีอากร</b>					
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	0.00	0.00	3,000.00	0.00 %	3,000.00
ภาษีบำรุงท้องที่	14,188.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	46,295.28	725,626.72	700,000.00	0.00 %	700,000.00
ภาษีป้าย	55,015.00	113,218.00	120,000.00	0.00 %	120,000.00
<b>รวมหมวดภาษีอากร</b>	<b>115,498.28</b>	<b>838,844.72</b>	<b>823,000.00</b>		<b>823,000.00</b>
<b>หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต</b>					
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	2,357.10	1,484.10	3,000.00	-50.00 %	1,500.00
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	0.00	0.00	500.00	0.00 %	500.00
ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการโฆษณา	460.00	360.00	300.00	0.00 %	300.00
ค่าธรรมเนียมตามประมวลกฎหมายที่ดิน มาตรา 9	27,500.00	14,000.00	12,000.00	0.00 %	12,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	10,942.00	12,014.00	10,000.00	-45.00 %	5,500.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	1,190.00	1,160.00	700.00	0.00 %	700.00
ค่าธรรมเนียมการสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น	0.00	33,000.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	600.00	600.00	600.00	0.00 %	600.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	0.00	500.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	100.00	200.00	500.00	0.00 %	500.00

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก	0.00	0.00	500.00	-20.00 %	400.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	27,414.00	487.50	5,000.00	0.00 %	5,000.00
ค่าปรับอื่น ๆ	1,500.00	0.00	0.00	100.00 %	500.00
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	0.00	0.00	1,500.00	0.00 %	1,500.00
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	0.00	0.00	50,000.00	0.00 %	50,000.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	2,000.00	2,120.00	2,500.00	-20.00 %	2,000.00
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	0.00	0.00	400.00	25.00 %	500.00
<b>รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต</b>	<b>74,063.10</b>	<b>65,925.60</b>	<b>87,500.00</b>		<b>81,500.00</b>
<b>หมวดรายได้จากทรัพย์สิน</b>					
ดอกเบีย	189,444.25	179,476.30	150,000.00	20.00 %	180,000.00
<b>รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน</b>	<b>189,444.25</b>	<b>179,476.30</b>	<b>150,000.00</b>		<b>180,000.00</b>
<b>หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์</b>					
รายได้จากประปา	1,804,693.00	2,136,514.00	1,800,000.00	22.22 %	2,200,000.00
รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์หรือกิจการอื่น ๆ	0.00	11,087.00	15,000.00	0.00 %	15,000.00
รายได้ค่าบริการอื่นๆ	12,720.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
<b>รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์</b>	<b>1,817,413.00</b>	<b>2,147,601.00</b>	<b>1,815,000.00</b>		<b>2,215,000.00</b>
<b>หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด</b>					
ค่าจำหน่ายเศษของ	1,170.00	3,400.00	2,000.00	0.00 %	2,000.00
เงินที่มีผู้อุทิศให้	0.00	8.76	0.00	0.00 %	0.00
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	1,000.00	0.00	2,000.00	0.00 %	2,000.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	0.00	245.00	500.00	0.00 %	500.00
<b>รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด</b>	<b>2,170.00</b>	<b>3,653.76</b>	<b>4,500.00</b>		<b>4,500.00</b>

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
<b>หมวดรายได้จากทุน</b>					
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	2,250.00	1,720.00	1,500.00	0.00 %	1,500.00
<b>รวมหมวดรายได้จากทุน</b>	<b>2,250.00</b>	<b>1,720.00</b>	<b>1,500.00</b>		<b>1,500.00</b>
<b>หมวดภาษีจัดสรร</b>					
ภาษีรถยนต์	695,480.73	751,461.66	650,000.00	0.00 %	650,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	10,484,969.87	12,154,488.63	9,500,000.00	15.79 %	11,000,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	4,964,895.42	5,789,959.38	5,000,000.00	20.00 %	6,000,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	208,909.68	286,818.83	200,000.00	25.00 %	250,000.00
ภาษีสรรพสามิต	7,558,576.91	6,935,364.10	6,000,000.00	0.00 %	6,000,000.00
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	2.58	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าภาคหลวงแร่	467,704.58	486,918.63	350,000.00	0.00 %	350,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	41,691.95	65,769.87	60,000.00	33.33 %	80,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	3,340,227.00	2,142,360.00	2,500,000.00	0.00 %	2,500,000.00
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	17,153.00	18,413.00	8,000.00	-62.50 %	3,000.00
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	0.00	0.00	500.00	0.00 %	500.00
<b>รวมหมวดภาษีจัดสรร</b>	<b>27,779,611.72</b>	<b>28,631,554.10</b>	<b>24,268,500.00</b>		<b>26,833,500.00</b>
<b>หมวดเงินอุดหนุน</b>					
เงินอุดหนุนทั่วไป	26,159,408.21	25,389,622.00	30,450,000.00	5.09 %	32,000,000.00
<b>รวมหมวดเงินอุดหนุน</b>	<b>26,159,408.21</b>	<b>25,389,622.00</b>	<b>30,450,000.00</b>		<b>32,000,000.00</b>
<b>รวมทุกหมวด</b>	<b>56,139,858.56</b>	<b>57,258,397.48</b>	<b>57,600,000.00</b>		<b>62,139,000.00</b>

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม

อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

62,139,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	823,000 บาท
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	จำนวน	3,000 บาท
ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	700,000 บาท
ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีป้าย	จำนวน	120,000 บาท
ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
<b>หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต</b>	<b>รวม</b>	<b>81,500 บาท</b>
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	1,500 บาท
ประมาณการต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	500 บาท
ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการโฆษณา	จำนวน	300 บาท
ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมตามประมวลกฎหมายที่ดิน มาตรา 9	จำนวน	12,000 บาท
ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	5,500 บาท
ประมาณการต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	700 บาท
ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	จำนวน	600 บาท
ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	500 บาท
ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	400 บาท
ประมาณการต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าปรับอื่น ๆ	จำนวน	500 บาท
ประมาณการสูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		

ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	จำนวน	1,500 บาท
ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	50,000 บาท
ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	2,000 บาท
ประมาณการต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	จำนวน	500 บาท
ประมาณการสูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
<b>หมวดรายได้จากทรัพย์สิน</b>	<b>รวม</b>	<b>180,000 บาท</b>
ดอกเบี้ย	จำนวน	180,000 บาท
ประมาณการสูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
<b>หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์</b>	<b>รวม</b>	<b>2,215,000 บาท</b>
รายได้จากประปา	จำนวน	2,200,000 บาท
ประมาณการสูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์หรือกิจการอื่น ๆ	จำนวน	15,000 บาท
ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
<b>หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด</b>	<b>รวม</b>	<b>4,500 บาท</b>
ค่าจำหน่ายเศษของ	จำนวน	2,000 บาท
ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	2,000 บาท
ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	500 บาท
ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
<b>หมวดรายได้จากทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,500 บาท</b>
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	1,500 บาท
ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		

**รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

<b>หมวดภาษีจัดสรร</b>	<b>รวม</b>	<b>26,833,500 บาท</b>
ภาษีรถยนต์	จำนวน	650,000 บาท
ประมาณการสูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	11,000,000 บาท
ประมาณการสูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	6,000,000 บาท
ประมาณการสูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	250,000 บาท
ประมาณการสูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		

ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	6,000,000 บาท
ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	350,000 บาท
ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	80,000 บาท
ประมาณการสูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	2,500,000 บาท
ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	จำนวน	3,000 บาท
ประมาณการต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	จำนวน	500 บาท
ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<b>หมวดเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>32,000,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	32,000,000 บาท
ประมาณการต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		

รายงานประมาณการรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม  
อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
แผนงานงบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	138,826	151,924	240,000	0 %	240,000
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	11,192	9,200	15,000	0 %	15,000
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	11,751,500	12,435,500	13,521,000	5.76 %	14,300,000
เบี้ยยังชีพความพิการ	1,899,600	1,977,600	2,200,000	17.82 %	2,592,000
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	116,000	120,000	180,000	0 %	180,000
เงินสำรองจ่าย	1,938,003.87	1,453,985.78	770,000	-9.09 %	700,000
รายจ่ายตามข้อผูกพัน					
ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	0	0	1,000	0 %	1,000
เงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	10,500	0	0	0 %	0
เงินสมทบกองทุน	0	0	100,000	-50 %	50,000
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น	0	150,000	0	0 %	0
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น	150,000	0	0	0 %	0
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น (สปสข.)	0	0	150,000	0 %	150,000
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	0	543,000	543,000	11.75 %	606,780
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	480,000	0	0	0 %	0
รวมงบกลาง	16,495,621.87	16,841,209.78	17,720,000		18,834,780
รวมงบกลาง	16,495,621.87	16,841,209.78	17,720,000		18,834,780
รวมงบกลาง	16,495,621.87	16,841,209.78	17,720,000		18,834,780
รวมแผนงานงบกลาง	16,495,621.87	16,841,209.78	17,720,000		18,834,780



<b>แผนงานบริหารงานทั่วไป</b>						
<b>งานบริหารทั่วไป</b>						
<b>งบบุคลากร</b>						
<b>เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)</b>						
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	514,080	385,560	514,080	-100 %	0	
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	725,760	
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	42,120	31,755	42,120	327.35 %	180,000	
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	42,120	31,755	42,120	327.35 %	180,000	
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	86,400	57,600	86,400	40 %	120,960	
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครอง	2,102,400	942,268.47	1,195,200	40.24 %	1,676,160	
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)</b>	<b>2,787,120</b>	<b>1,448,938.47</b>	<b>1,879,920</b>		<b>2,882,880</b>	
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	2,439,419.76	1,989,935.8	2,051,660	39.81 %	2,868,468	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	84,000	
เงินประจำตำแหน่ง	132,000	126,129.03	84,000	100 %	168,000	
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	1,104,120	937,020	1,136,000	10.32 %	1,253,280	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	127,500	77,520	88,000	-0.25 %	87,780	
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>3,803,039.76</b>	<b>3,130,604.83</b>	<b>3,359,660</b>		<b>4,461,528</b>	
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>6,590,159.76</b>	<b>4,579,543.3</b>	<b>5,239,580</b>		<b>7,344,408</b>	
<b>งบดำเนินงาน</b>						
<b>ค่าตอบแทน</b>						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	40,000	-100 %	0	
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	0	0	0	100 %	20,000	
ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ	0	0	0	100 %	10,000	
ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ	0	0	0	100 %	10,000	
ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย	0	0	0	100 %	10,000	
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	0	0	0	100 %	20,000	
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	5,000	0 %	5,000	

ค่าเช่าบ้าน	96,000	83,000	120,000	110 %	252,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	3,252	0	0	0 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น	0	0	11,000	127.27 %	25,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	2,000	5,000	0 %	5,000
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>99,252</b>	<b>85,000</b>	<b>181,000</b>		<b>357,000</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
(1) ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงาน	0	0	0	100 %	108,000
(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานประจำสำนักงาน	0	0	400,000	-100 %	0
(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานประจำสำนักงาน	515,320	297,000	0	0 %	0
(2) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	23,000	24,000	0	0 %	0
(2) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	0	0	36,000	0 %	36,000
(3) ค่าจ้างเหมาบริการ	15,600.6	7,100	0	0 %	0
(3) ค่าจ้างเหมาบริการ	0	0	50,000	0 %	50,000
(4) ค่าเบี้ยประกันภัย	0	0	1,000	1,900 %	20,000
(5) ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดบริเวณนอกอาคารสำนักงาน	0	0	0	100 %	108,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ					
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	166,950	9,900	86,000	-100 %	0
ค่ารับรอง	0	0	0	100 %	5,000
ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	0	0	0	100 %	50,000
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	0	0	0	100 %	15,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
(1) ค่าใช้จ่ายในการเงินทางไปราชการ	86,671	0	0	0 %	0
(5) ค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธี	1,500	0	0	0 %	0
(7)โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนและการ	20,000	0	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการ	0	0	30,000	0 %	30,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	1,560	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	0	586,224	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	0	0	2,000	2,400 %	50,000

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	0	0	50,000	-20 %	40,000
โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานการบริหารจัดการขยะโดยชุมชนที่ยั่งยืน ประจำปี	454,236.38	0	0	0 %	0
โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา	0	0	0	100 %	100,000
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนและการพัฒนา	0	20,000	0	0 %	0
โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต	0	0	0	100 %	20,000
โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.	0	12,752	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	259,648.84	93,078.96	400,000	-75 %	100,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>1,542,926.82</b>	<b>1,051,614.96</b>	<b>1,055,000</b>		<b>732,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุสำนักงาน	67,528	68,075	70,000	0 %	70,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	4,419.1	1,400	10,000	0 %	10,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	96,025.31	16,660	30,000	-33.33 %	20,000
วัสดุก่อสร้าง	0	0	40,000	-50 %	20,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	22,400	50,000	0 %	50,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	196,246.47	236,962.15	100,000	20 %	120,000
วัสดุการเกษตร	0	0	10,000	0 %	10,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	59,620	50,000	0 %	50,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	68,600	37,500	50,000	-40 %	30,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>432,818.88</b>	<b>442,617.15</b>	<b>410,000</b>		<b>380,000</b>
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>					
ค่าไฟฟ้า	294,002.7	324,867.09	485,000	-7.22 %	450,000
ค่าบริการไปรษณีย์	200	0	1,500	100 %	3,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	127,582.24	154,409.28	195,000	-30.77 %	135,000
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	0	0	5,000	0 %	5,000
<b>รวมค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>421,784.94</b>	<b>479,276.37</b>	<b>686,500</b>		<b>593,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>2,496,782.64</b>	<b>2,058,508.48</b>	<b>2,332,500</b>		<b>2,062,000</b>

งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน ขนาด 24,000 บีทียู	32,000	0	0	0 %	0
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ขนาด 62 x 71 x 104 เซนติเมตร จำนวน 1 ตัว	3,500	0	0	0 %	0
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ขนาด 62 x 75 x 112 เซนติเมตร จำนวน 1 ตัว	3,900	0	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน	64,000	0	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน	0	0	27,200	-100 %	0
จัดซื้อเครื่องปั้มน้ำแรงดันอัตโนมัติ ขนาดปั้มน้ำ 400 วัตต์ ระยะดูด (เมตร) : 8 ระยะส่ง	8,700	0	0	0 %	0
จัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อน 5 ฟุต ขนาด 152.3 (W) x 40.6 (D) x 87.8 (H) cm. จำนวน	7,000	0	0	0 %	0
จัดซื้อโต๊ะประชุมหน้าเหล็กขนาด 75 x 180 cm. จำนวน 6 ตัว เป็นไปตาม หนังสือกรม	0	19,800	0	0 %	0
จัดซื้อโต๊ะสำนักงาน ขนาด 138.5 x 67 x 75.3 เซนติเมตร จำนวน 1 ตัว	6,500	0	0	0 %	0
จัดซื้อโต๊ะสำนักงานขนาด 138.5 (W) x 67 (D) x 75.3 (H) cm. จำนวน 1 ตัว จำนวน	0	0	9,000	-100 %	0
จัดซื้อโต๊ะสำนักงานขนาด 138.5(W) x 67(D) x 75.3(H) cm. จำนวน 2 ตัว เป็นไปตาม	0	14,000	0	0 %	0
จัดซื้อโต๊ะสำนักงานขนาด 154 x 78 x 75.3 เซนติเมตร จำนวน 1 ตัว	6,900	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
จัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น	0	0	23,000	-100 %	0
ตู้เย็น ขนาด 5 คิวบิกฟุต จำนวน 1 ตู้ ราคา 6,400 บาท	0	6,200	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	16,900	0	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank	7,500	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	156,900	40,000	59,200		0
รวมงบลงทุน	156,900	40,000	59,200		0
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนและการพัฒนา	0	0	20,000	0 %	20,000
รวมเงินอุดหนุน	0	0	20,000		20,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0	0	20,000		20,000
รวมงานบริหารทั่วไป	9,243,842.4	6,678,051.78	7,651,280		9,426,408

งานวางแผนสถิติและวิชาการ						
<b>งบบุคลากร</b>						
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	220,320	240,000	8.53 %		260,460
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>0</b>	<b>220,320</b>	<b>240,000</b>			<b>260,460</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>0</b>	<b>220,320</b>	<b>240,000</b>			<b>260,460</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>						
<b>ค่าตอบแทน</b>						
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	100 %		3,000
ค่าเช่าบ้าน	0	0	48,000	0 %		48,000
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>48,000</b>			<b>51,000</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>						
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
1) ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	0	0	32,900	-39.21 %		20,000
2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการ	0	0	20,000	0 %		20,000
3) โครงการจัดเวทีประชาคมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและการประชาคม	0	0	0	100 %		20,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	42,379.28	0	0 %		0
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>0</b>	<b>42,379.28</b>	<b>52,900</b>			<b>60,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>0</b>	<b>42,379.28</b>	<b>100,900</b>			<b>111,000</b>
<b>งบลงทุน</b>						
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>						
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน *(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0	17,000	0	0 %		0
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	0	0	8,000	-100 %		0
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank	0	0	4,100	-100 %		0
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>0</b>	<b>17,000</b>	<b>12,100</b>			<b>0</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>0</b>	<b>17,000</b>	<b>12,100</b>			<b>0</b>
<b>รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ</b>	<b>0</b>	<b>279,699.28</b>	<b>353,000</b>			<b>371,460</b>

<b>งานบริหารงานคลัง</b>					
<b>งบบุคลากร</b>					
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,138,360	1,432,519.35	1,260,000	43.25 %	1,805,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	5,000	0 %	5,000
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	42,000	0 %	42,000
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	250,140	264,660	280,000	8.93 %	305,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	834,480	844,920	880,000	0 %	880,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	84,360	73,920	80,000	-18.75 %	65,000
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>2,349,340</b>	<b>2,658,019.35</b>	<b>2,547,000</b>		<b>3,102,000</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>2,349,340</b>	<b>2,658,019.35</b>	<b>2,547,000</b>		<b>3,102,000</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าตอบแทน</b>					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	7,000	-100 %	0
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัด	0	0	0	100 %	100,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	10,000	0 %	10,000
ค่าเช่าบ้าน	0	0	50,000	-60 %	20,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	10,300	0	0	0 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	10,270	20,000	0 %	20,000
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>10,300</b>	<b>10,270</b>	<b>87,000</b>		<b>150,000</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
(1) ค่าใช้จ่ายต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมต่างๆค่า	0	0	158,000	-88.61 %	18,000
(2) ค่าเบี้ยประกันภัย	0	0	5,000	0 %	5,000
(2) จ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานจตมาตรน้ำประปา	0	0	0	100 %	120,000
(2) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปรับปรุงแผนที่ภาษี เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเดินสำรวจพื้นที่	495,000	0	0	0 %	0
(3) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปรับปรุงแผนที่ภาษี	0	0	20,000	50 %	30,000
(4) ค่าจ้างเหมาแรงงานประจำสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการแรงงานประจำ	0	27,000	0	0 %	0



โต๊ะเหล็กสำหรับวางคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ตัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะสำหรับวาง	0	7,900	0	0 %	0
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง					
จัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา ขนาดที่กำหนดเป็นขนาด	0	43,500	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
(1) ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) ราคาเครื่องละ 2,600	5,200	0	0	0 %	0
(3) เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์สัน	0	0	24,000	-100 %	0
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อย	0	21,900	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0	17,000	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank	0	15,000	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) ราคา 2,600 บาท จำนวน 1	0	2,600	0	0 %	0
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>19,200</b>	<b>153,400</b>	<b>55,000</b>		<b>35,000</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>19,200</b>	<b>153,400</b>	<b>55,000</b>		<b>35,000</b>
<b>รวมงานบริหารงานคลัง</b>	<b>3,147,846.91</b>	<b>3,178,684.43</b>	<b>3,502,000</b>		<b>4,000,000</b>
<b>งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน</b>					
<b>งบบุคลากร</b>					
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	45,180	185,400	7.31 %	198,960
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>0</b>	<b>45,180</b>	<b>185,400</b>		<b>198,960</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>0</b>	<b>45,180</b>	<b>185,400</b>		<b>198,960</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าตอบแทน</b>					
ค่าตอบแทนผู้บริหารราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้บริหารราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	5,000	-100 %	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	5,000	0 %	5,000
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10,000</b>		<b>5,000</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
1) ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	0	0	20,000	50 %	30,000
2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการ	0	0	10,000	0 %	10,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30,000</b>		<b>40,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>40,000</b>		<b>45,000</b>



<b>งบลงทุน</b>					
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สามารถปรับระดับ ขึ้น-ลงได้ ขนาด 64 x 67 x 100 เซนติเมตร	0	3,500	0	0 %	0
จัดซื้อโต๊ะสำนักงาน สำหรับวางคอมพิวเตอร์ ขนาด 80 x 60 x 75 เซนติเมตร จำนวน 1	0	1,590	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน *(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0	17,000	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทื) ราคา 2,600 บาท จำนวน 1	0	2,600	0	0 %	0
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>0</b>	<b>24,690</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>0</b>	<b>24,690</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน</b>	<b>0</b>	<b>69,870</b>	<b>225,400</b>		<b>243,960</b>
<b>รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป</b>	<b>12,391,689.31</b>	<b>10,206,305.49</b>	<b>11,731,680</b>		<b>14,041,828</b>
<b>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</b>					
<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</b>					
<b>งบบุคลากร</b>					
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>					
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	231,480	0	0 %	0
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	48,000	0	0 %	0
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>0</b>	<b>279,480</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>0</b>	<b>279,480</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</b>	<b>0</b>	<b>279,480</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>					
<b>งบบุคลากร</b>					
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	30,000	1,036.8 %	341,040
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	10,000	-46 %	5,400
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	240,000	5.31 %	252,744
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	48,000	0 %	48,000
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>328,000</b>		<b>647,184</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>328,000</b>		<b>647,184</b>

<b>งบดำเนินงาน</b>						
<b>ค่าตอบแทน</b>						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	2,000	-100 %	0	
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	5,000	0 %	5,000	
ค่าเช่าบ้าน	0	0	0	100 %	48,000	
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร						
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %	8,000	
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7,000</b>		<b>61,000</b>	
<b>ค่าใช้จ่าย</b>						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	324,000	-100 %	0	
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	207,000	0	0 %	0	
ค่าจ้างเหมาแรงงานประจำสำนักงาน	0	0	0	100 %	108,000	
จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	0	0	0	100 %	216,000	
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
1) ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	0	0	20,000	0 %	20,000	
2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการ	0	0	10,000	100 %	20,000	
4) โครงการฝึกอบรมดับเพลิงเบื้องต้น ฝึกซ้อมแผนดับเพลิงและอพยพหนีไฟ	0	0	25,000	-100 %	0	
4) โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	0	0	0	100 %	50,000	
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	40,900	250,000	-60 %	100,000	
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>0</b>	<b>247,900</b>	<b>629,000</b>		<b>514,000</b>	
<b>ค่าวัสดุ</b>						
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	120,300	100,000	-100 %	0	
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	350,000	-57.14 %	150,000	
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0	0	0	100 %	50,000	
วัสดุเครื่องดับเพลิง	7,704	154,572.5	20,000	0 %	20,000	
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>7,704</b>	<b>274,872.5</b>	<b>470,000</b>		<b>220,000</b>	
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>7,704</b>	<b>522,772.5</b>	<b>1,106,000</b>		<b>795,000</b>	

งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน	0	0	27,200	-100 %	0	
จัดซื้อโต๊ะสำนักงานขนาด 138.5 (W) x 67 (D) x 75.3 (H) cm. จำนวน 1 ตัว จำนวน	0	0	9,000	-100 %	0	
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์						
ปรับปรุงครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (รถบรรทุกน้ำ)	300,000	0	0	0 %	0	
รวมค่าครุภัณฑ์	300,000	0	36,200		0	
รวมงบลงทุน	300,000	0	36,200		0	
รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	307,704	522,772.5	1,470,200		1,442,184	
งานจราจร						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ	0	0	1,000	900 %	10,000	
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	1,000		10,000	
ค่าวัสดุ						
วัสดุจราจร	0	0	5,000	0 %	5,000	
รวมค่าวัสดุ	0	0	5,000		5,000	
รวมงบดำเนินงาน	0	0	6,000		15,000	
รวมงานจราจร	0	0	6,000		15,000	
รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน	307,704	802,252.5	1,476,200		1,457,184	
แผนงานการศึกษา						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	585,260	547,695	754,820	2.94 %	777,000	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	11,280	2,210.83	40,000	-67.9 %	12,840	
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	42,000	0 %	42,000	
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	408,600	421,200	440,000	5.03 %	462,118	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	20,000	-100 %	0	
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,047,140	1,013,105.83	1,296,820		1,293,958	
รวมงบบุคลากร	1,047,140	1,013,105.83	1,296,820		1,293,958	

<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าตอบแทน</b>					
ค่าเช่าบ้าน	0	0	36,000	100 %	72,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	4,500	0	0	0 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	30,000	-66.67 %	10,000
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>4,500</b>	<b>0</b>	<b>66,000</b>		<b>82,000</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานเพื่อปฏิบัติงานด้านสำนักงาน กองการศึกษาฯ	0	0	120,000	-10 %	108,000
ค่าจ้างเหมาผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัยในเขตรับผิดชอบ ค่าจ้างเหมาพนักงาน	0	27,000	0	0 %	0
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	0	0	28,800	-16.67 %	24,000
ค่าใช้จ่ายในการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0808.2/ว	16,050	0	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0808.2/ว	0	19,200	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ					
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	10,000	-100 %	0
ค่ารับรอง	0	0	0	100 %	4,000
ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	0	0	0	100 %	3,000
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	0	0	0	100 %	3,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร สำหรับ	31,846	0	0	0 %	0
1. ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	0	0	40,000	0 %	40,000
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการ	0	0	20,000	0 %	20,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	45,056	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	4,000	20,000	75 %	35,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>47,896</b>	<b>95,256</b>	<b>238,800</b>		<b>237,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุสำนักงาน	14,992	29,999	30,000	0 %	30,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	0	20,000	0 %	20,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	10,000	0 %	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	35,000	39,400	40,000	0 %	40,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>49,992</b>	<b>69,399</b>	<b>100,000</b>		<b>100,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>102,388</b>	<b>164,655</b>	<b>404,800</b>		<b>419,000</b>

<b>งบลงทุน</b>					
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
1.เป็นค่าจัดซื้อจัดจ้างตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก (4ฟุต) จำนวน 2 ตัว ขนาด	11,800	0	0	0 %	0
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>11,800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>11,800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</b>	<b>1,161,328</b>	<b>1,177,760.83</b>	<b>1,701,620</b>		<b>1,712,958</b>
<b>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</b>					
<b>งบบุคลากร</b>					
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	94,580	111.46 %	200,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	1,083,720	858,799.79	1,100,000	-9.09 %	1,000,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	97,140	77,840	120,000	0 %	120,000
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>1,180,860</b>	<b>936,639.79</b>	<b>1,314,580</b>		<b>1,320,000</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>1,180,860</b>	<b>936,639.79</b>	<b>1,314,580</b>		<b>1,320,000</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
1.เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ,ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ,ค่ากำจัด	0	81,327	0	0 %	0
1.เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ,ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ,ค่ากำจัด	2,000	0	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ,	0	0	324,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ,	0	0	0	100 %	156,000
จ้างเหมาบริการบุคคลในการปฏิบัติงานผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย	0	0	0	100 %	324,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ					
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	10,000	-100 %	0
ค่ารับรอง	0	0	0	100 %	3,000
ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	0	0	0	100 %	4,000
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	0	0	0	100 %	3,000

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
(7) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็ก	465,860	0	0	0 %	0
(8) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	175,100	0	0	0 %	0
(9) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าหนังสือเรียน (อัตราคนละ 200	19,200	0	0	0 %	0
ข้อ 10 โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารการการศึกษา ค่าอุปกรณ์การเรียน (คนละ	19,200	0	0	0 %	0
ข้อ 11 โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าเครื่องแบบนักเรียน (อัตรา	28,800	0	0	0 %	0
ข้อ 12 โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	41,280	0	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	0	0	0	100 %	43,800
ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (อัตราคนละ 430/ปี)	0	24,940	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (อัตราคนละ 430/ปี)	0	0	38,270	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าเครื่องแบบนักเรียน	0	0	0	100 %	32,500
ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าเครื่องแบบนักเรียน (อัตรา 300 บาท/ปี)	0	17,400	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าเครื่องแบบนักเรียน (อัตรา 300 บาท/ปี)	0	0	26,700	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าจัดการเรียนการสอน	0	0	0	100 %	190,740
ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	0	151,300	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) อัตราคนละ 1,700	0	0	161,300	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าหนังสือเรียน	0	0	0	100 %	17,800
ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าหนังสือเรียน (อัตราคนละ 200 บาท/ปี)	0	11,600	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าหนังสือเรียน (อัตราคนละ 200 บาท/ปี)	0	0	17,800	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการ	0	0	20,000	50 %	30,000
ค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา ค่าอุปกรณ์การเรียน	0	0	0	100 %	29,000
ค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา ค่าอุปกรณ์การเรียน (คนละ 200 บาท/ปี)	0	11,600	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา ค่าอุปกรณ์การเรียน (คนละ 200 บาท/ปี)	0	0	18,800	-100 %	0
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	0	0	30,000	0 %	30,000
โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน	0	0	5,000	0 %	5,000
โครงการพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วน	0	0	10,000	0 %	10,000
โครงการฟันดีเหงือกแข็งแรง	0	0	5,000	0 %	5,000
โครงการรักษาสีงแวดล้อมกิจกรรมทิงขยะลงถัง	0	0	5,000	0 %	5,000
โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่เด็กปฐมวัย	0	0	5,000	0 %	5,000
โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเด็กและเยาวชนตำบลเขาชะงุ้ม	0	0	20,000	0 %	20,000
สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	0	0	742,815	30.61 %	970,200

สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 6 แห่ง	0	408,030	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	2,180	37,700	30,000	0 %	30,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>753,620</b>	<b>743,897</b>	<b>1,469,685</b>		<b>1,914,040</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	10,000	0 %	10,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	1,270,256.88	1,579,069	33.5 %	2,108,000
ค่าอาหารเสริม (นม)	1,279,101.52	0	0	0 %	0
วัสดุก่อสร้าง	0	0	100,000	-50 %	50,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>1,279,101.52</b>	<b>1,270,256.88</b>	<b>1,689,069</b>		<b>2,168,000</b>
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>					
ค่าไฟฟ้า	0	0	10,000	1,900 %	200,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	0	0	10,000	200 %	30,000
<b>รวมค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20,000</b>		<b>230,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>2,032,721.52</b>	<b>2,014,153.88</b>	<b>3,178,754</b>		<b>4,312,040</b>
<b>งบลงทุน</b>					
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>					
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม	0	0	100,000	-90 %	10,000
<b>รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100,000</b>		<b>10,000</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100,000</b>		<b>10,000</b>
<b>งบเงินอุดหนุน</b>					
<b>เงินอุดหนุน</b>					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
(1)อุดหนุนอาหารกลางวันเด็กอนุบาล 1 ถึงประถมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนในเขต	2,488,460	0	0	0 %	0
อุดหนุนอาหารกลางวันเด็กอนุบาล 1 ถึงประถมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนในเขต	0	0	3,116,400	-0.29 %	3,107,400
อุดหนุนอาหารกลางวันเด็กอนุบาล 1 ถึงประถมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนในเขต	0	2,647,722	0	0 %	0
<b>รวมเงินอุดหนุน</b>	<b>2,488,460</b>	<b>2,647,722</b>	<b>3,116,400</b>		<b>3,107,400</b>
<b>รวมงบเงินอุดหนุน</b>	<b>2,488,460</b>	<b>2,647,722</b>	<b>3,116,400</b>		<b>3,107,400</b>
<b>รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</b>	<b>5,702,041.52</b>	<b>5,598,515.67</b>	<b>7,709,734</b>		<b>8,749,440</b>
<b>รวมแผนงานการศึกษา</b>	<b>6,863,369.52</b>	<b>6,776,276.5</b>	<b>9,411,354</b>		<b>10,462,398</b>

แผนงานสาธารณสุข						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	272,250	79,640	26.47 %	100,720	
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	272,250	79,640		100,720	
รวมงบบุคลากร	0	272,250	79,640		100,720	
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	7,000	5,000	-100 %	0	
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	2,100	5,000	0 %	5,000	
รวมค่าตอบแทน	0	9,100	10,000		5,000	
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	189,000	0	0 %	0	
ค่าจ้างเหมาบริการแรงงานประจำสำนักงาน	0	0	216,000	0 %	216,000	
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	843	0	0 %	0	
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการ	0	0	1,000	400 %	5,000	
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	0	0	1,000	400 %	5,000	
รวมค่าใช้จ่าย	0	189,843	218,000		226,000	
รวมงบดำเนินงาน	0	198,943	228,000		231,000	
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ขนาด 44 x 61 x 90 เซนติเมตร จำนวน 3 ตัว ๆ ละ 690 บาท	0	2,070	0	0 %	0	
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	7,500	0	0 %	0	
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0	17,000	0	0 %	0	
รวมค่าครุภัณฑ์	0	26,570	0		0	
รวมงบลงทุน	0	26,570	0		0	
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	0	497,763	307,640		331,720	



<b>งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</b>					
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าจ้างเหมาบริการ	0	0	50,000	-60 %	20,000
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน	9,000	0	0	0 %	0
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน	6,000	31,752	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการบริหารจัดการขยะอินทรีย์ในชุมชนตำบลเขาชะงุ้ม	0	0	35,600	40.45 %	50,000
โครงการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019 และหรือโรคติดต่อ	0	0	5,000	-100 %	0
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน	60,000	0	0	0 %	0
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน	0	0	140,000	-0.77 %	138,920
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน	0	137,520	0	0 %	0
โครงการอบรมให้ความรู้ในการป้องกันโรคอุจจาระร่วง (อหิวาตกโรค)	0	0	1,000	-100 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	50,000	-100 %	0
	<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>75,000</b>	<b>169,272</b>		<b>208,920</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	357,171.5	5,550	40,000	-50 %	20,000
	<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>357,171.5</b>	<b>5,550</b>		<b>20,000</b>
	<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>432,171.5</b>	<b>174,822</b>		<b>228,920</b>
<b>งบลงทุน</b>					
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์					
ตู้พ่นฆ่าเชื้อการทำงานระบบ AUTO มีถังน้ำยาขนาด 20 L. และชุดตู้คอนโทรลควบคุม	36,000	0	0	0 %	0
	<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>36,000</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
	<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>36,000</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>งบเงินอุดหนุน</b>					
<b>เงินอุดหนุน</b>					
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					
โครงการเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้าน	0	0	240,000	-100 %	0
	<b>รวมเงินอุดหนุน</b>	<b>0</b>	<b>240,000</b>		<b>0</b>
	<b>รวมงบเงินอุดหนุน</b>	<b>0</b>	<b>240,000</b>		<b>0</b>
	<b>รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</b>	<b>468,171.5</b>	<b>174,822</b>		<b>228,920</b>
	<b>รวมแผนงานสาธารณสุข</b>	<b>468,171.5</b>	<b>672,585</b>		<b>560,640</b>

<b>แผนงานสังคมสงเคราะห์</b>					
<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</b>					
<b>งบบุคลากร</b>					
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	752,100	792,180	840,000	4.55 %	878,220
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	1,000	-100 %	0
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	42,000	0 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	108,000	108,000	110,000	-1.82 %	108,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	12,000	12,000	20,000	-40 %	12,000
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>914,100</b>	<b>954,180</b>	<b>1,013,000</b>		<b>1,040,220</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>914,100</b>	<b>954,180</b>	<b>1,013,000</b>		<b>1,040,220</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าตอบแทน</b>					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	10,000	-100 %	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	10,000	0 %	10,000
ค่าเช่าบ้าน	104,000	104,000	144,000	-8.33 %	132,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	4,500	0	0	0 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	9,000	15,000	66.67 %	25,000
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>108,500</b>	<b>113,000</b>	<b>179,000</b>		<b>167,000</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
1.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ	0	0	20,000	-100 %	0
1.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ	2,200	0	0	0 %	0
2) ค่าใช้จ่ายในการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท	0	24,000	0	0 %	0
2)ค่าใช้จ่ายในการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	24,000	0	0	0 %	0
2.ค่าใช้จ่ายในการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	0	0	28,800	-100 %	0
3.ค่าเบี้ยประกัน	0	0	20,000	-100 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	0	0	0	100 %	68,800
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ					
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	10,000	-100 %	0

ค่ารับรอง	0	0	0	100 %	10,000
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ					
1)ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบียดเบียนเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก	12,100	0	0	0 %	0
1. ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	0	0	30,000	0 %	30,000
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการ	0	0	15,000	66.67 %	25,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	34,379	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	1,500	5,200	30,000	0 %	30,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>39,800</b>	<b>63,579</b>	<b>153,800</b>		<b>163,800</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุสำนักงาน	14,175	8,005	40,000	-12.5 %	35,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	2,950	6,200	10,000	0 %	10,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	5,000	27,820	15,000	10 %	16,500
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	30,000	0 %	30,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	1,719	50,000	0 %	50,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	10,500	10,920	20,000	0 %	20,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	20,650	29,930	30,000	0 %	30,000
วัสดุอื่น	0	0	5,000	0 %	5,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>53,275</b>	<b>84,594</b>	<b>200,000</b>		<b>196,500</b>
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>					
ค่าบริการไปรษณีย์	464	283	3,000	0 %	3,000
<b>รวมค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>464</b>	<b>283</b>	<b>3,000</b>		<b>3,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>202,039</b>	<b>261,456</b>	<b>535,800</b>		<b>530,300</b>
<b>งบลงทุน</b>					
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
1) จัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อนกระจกสูง จำนวน 2 ตู้	0	0	0	100 %	13,800
1. จัดซื้อตู้เอกสารเหล็ก 4 ลิ้นชัก	0	0	5,500	-100 %	0
1.เพื่อจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน ขนาด 107.5 (W) X 67 (D) X 75.3 (H) cm. จำนวน 1 ตัว	0	0	24,100	-100 %	0
2) จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	0	0	0	100 %	41,500
2. จัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อนกระจกสูง	0	0	13,800	-100 %	0
3. จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	0	0	143,000	-100 %	0

4. จัดซื้อผ้าปูที่นอนพร้อมอุปกรณ์	0	0	30,000	-100 %	0
จัดซื้อถังน้ำแบบไฟเบอร์กลาส จำนวน 1 ใบ ราคา 7,000 บาท	0	6,900	0	0 %	0
จัดซื้อปั้มน้ำอัตโนมัติแรงดันคงที่ จำนวน 1 เครื่อง	0	7,950	0	0 %	0
เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) ชนิดแขวน ระบบ	0	46,500	0	0 %	0
เพื่อจัดซื้อตู้เอกสารเหล็ก 4 ลินชัก ขนาด 46.4 (W) X 61.8 (D) X 132.5 (H) cm.	0	4,900	0	0 %	0
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
จัดซื้อจัดจ้างติดตั้งผ้าปูที่นอนพร้อมอุปกรณ์	30,000	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
- เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที)	0	5,200	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	2,600	0	0	0 %	0
เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	0	0	22,000	-100 %	0
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>32,600</b>	<b>71,450</b>	<b>238,400</b>		<b>55,300</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>32,600</b>	<b>71,450</b>	<b>238,400</b>		<b>55,300</b>
<b>รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</b>	<b>1,148,739</b>	<b>1,287,086</b>	<b>1,787,200</b>		<b>1,625,820</b>
<b>งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์</b>					
<b>งบบุคลากร</b>					
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	291,000	79.84 %	523,320
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	15,000	-100 %	0
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>306,000</b>		<b>523,320</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>306,000</b>		<b>523,320</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าตอบแทน</b>					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	100 %	10,000
ค่าเช่าบ้าน	0	0	34,000	164.71 %	90,000
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>34,000</b>		<b>100,000</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าจ้างเหมารายเดือนคนงาน เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์	0	0	3,000	-100 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการ	0	0	0	100 %	10,000
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	0	0	0	100 %	20,000
โครงการช่วยเหลือประชาชนผู้ได้รับความเดือดร้อนและผู้ยากไร้ขององค์การบริหารส่วน	0	0	50,000	0 %	50,000
โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลเขาชะงุ้ม	0	0	40,000	25 %	50,000
โครงการส่งเสริมพัฒนาความรู้ด้านอาชีพให้กับประชาชนในตำบลเขาชะงุ้ม	0	0	5,000	300 %	20,000
โครงการส่งเสริมสุขภาพ สร้างจิตใจสดใส ให้แก่ผู้สูงอายุ ตำบลเขาชะงุ้ม	0	0	10,000	700 %	80,000
โครงการส่งเสริมอาชีพให้กับผู้สูงอายุและคนพิการตำบลเขาชะงุ้ม	0	0	10,000	100 %	20,000
โครงการสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของชมรมผู้สูงอายุ	0	0	5,000	100 %	10,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>123,000</b>		<b>260,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>157,000</b>		<b>360,000</b>
<b>รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>463,000</b>		<b>883,320</b>
<b>รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์</b>	<b>1,148,739</b>	<b>1,287,086</b>	<b>2,250,200</b>		<b>2,509,140</b>
<b>แผนงานเคหะและชุมชน</b>					
<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</b>					
<b>งบบุคลากร</b>					
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	692,100	0	0	0 %	0
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	0	0	0 %	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	539,520	0	0	0 %	0
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	44,460	0	0	0 %	0
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>1,318,080</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>1,318,080</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าตอบแทน</b>					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	80,150	0	0	0 %	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	11,040	0	0	0 %	0
ค่าเช่าบ้าน	65,000	0	0	0 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	27,050	0	0	0 %	0
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>183,240</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>

<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ โครงการเป่าล้างบ่อบาดาล หมู่ที่ 12 บ้านนางสมจิตร	10,000	0	0	0 %	0
ค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใดในกิจการขององค์การบริหารส่วน	0	0	260,000	-53.85 %	120,000
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ โครงการเป่าล้างบ่อบาดาล หมู่ที่ 9 บ้านนายเสียม	10,000	0	0	0 %	0
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ เช่น ค่าจ้างเหมาแรงงานสำหรับปฏิบัติงานช่าง	0	45,000	0	0 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	3,176.83	0	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการขออนุญาต เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมการขอ	4,000	0	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	175,696.12	990,090	100,000	-50 %	50,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>202,872.95</b>	<b>1,035,090</b>	<b>360,000</b>		<b>170,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุสำนักงาน	36,216	0	0	0 %	0
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	0	100 %	300,000
วัสดุก่อสร้าง	50,680	0	0	0 %	0
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	0	100 %	50,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	103,235.9	0	0	100 %	50,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	26,000	0	0	0 %	0
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>216,131.9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>400,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>602,244.85</b>	<b>1,035,090</b>	<b>360,000</b>		<b>570,000</b>
<b>รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับทะเบียนและชุมชน</b>	<b>1,920,324.85</b>	<b>1,035,090</b>	<b>360,000</b>		<b>570,000</b>
<b>งานไฟฟ้าและประปา</b>					
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	448,575	499,894	500,000	-100 %	0
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>448,575</b>	<b>499,894</b>	<b>500,000</b>		<b>0</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>448,575</b>	<b>499,894</b>	<b>500,000</b>		<b>0</b>

<b>งบเงินอุดหนุน</b>						
<b>เงินอุดหนุน</b>						
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ						
โครงการขยายเขตไฟฟ้า จากบ้านป่าสุชินถึงโรงเครื่องสูบน้ำ หมู่ที่ 3	0	0	0	100 %	59,943	
โครงการขยายเขตไฟฟ้า บ้านนางทองเจือถึงบ้านนางแจ้ว สุยเวง หมู่ที่ 3	0	0	0	100 %	180,250	
โครงการขยายเขตไฟฟ้า ศาลาประชาคม หมู่ที่ 2	0	0	0	100 %	43,207	
<b>รวมเงินอุดหนุน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>283,400</b>	
<b>รวมงบเงินอุดหนุน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>283,400</b>	
<b>รวมงานไฟฟ้าและประปา</b>	<b>448,575</b>	<b>499,894</b>	<b>500,000</b>		<b>283,400</b>	
<b>รวมแผนงานเคหะและชุมชน</b>	<b>2,368,899.85</b>	<b>1,534,984</b>	<b>860,000</b>		<b>853,400</b>	
<b>แผนงานสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน</b>						
<b>งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน</b>						
<b>งบดำเนินงาน</b>						
<b>ค่าใช้จ่าย</b>						
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ						
โครงการฝึกอบรม และศึกษาดูงานของผู้นำชุมชน คณะกรรมการหมู่บ้านเกี่ยวกับการ	0	0	28,000	78.57 %	50,000	
โครงการพัฒนาศักยภาพในการดำเนินงานของกลุ่มสตรีและแม่บ้านตำบลเขาชะงุ้ม	0	0	550,000	-90.91 %	50,000	
โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	0	0	50,000	-60 %	20,000	
โครงการวันผู้สูงอายุ และวันครอบครัวแห่งชาติประจำตำบลเขาชะงุ้ม	0	0	100,000	0 %	100,000	
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและเยาวชน	0	0	20,000	50 %	30,000	
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของศูนย์พัฒนาครอบครัว ตำบลเขาชะงุ้ม	0	0	215,000	-44.19 %	120,000	
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของศูนย์พัฒนาครอบครัว ตำบลเขาชะงุ้ม	0	154,124	0	0 %	0	
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>0</b>	<b>154,124</b>	<b>963,000</b>		<b>370,000</b>	
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>0</b>	<b>154,124</b>	<b>963,000</b>		<b>370,000</b>	
<b>รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน</b>	<b>0</b>	<b>154,124</b>	<b>963,000</b>		<b>370,000</b>	
<b>รวมแผนงานสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน</b>	<b>0</b>	<b>154,124</b>	<b>963,000</b>		<b>370,000</b>	
<b>แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ</b>						
<b>งานกีฬาและนันทนาการ</b>						
<b>งบดำเนินงาน</b>						
<b>ค่าใช้จ่าย</b>						
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ						

โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนด้านยาเสพติดตำบลเขาชะงุ้ม	0	0	9,000	455.56 %	50,000
โครงการจัดสร้างสนามเปตอง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม	0	0	10,000	0 %	10,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>19,000</b>		<b>60,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	5,000	0 %	5,000
วัสดุกีฬา	0	0	15,000	0 %	15,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20,000</b>		<b>20,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>39,000</b>		<b>80,000</b>
<b>รวมงานกีฬาและนันทนาการ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>39,000</b>		<b>80,000</b>
<b>งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น</b>					
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการ วัด ประชา รัฐ สร้างสุข พัฒนาวัดด้วยแนวทาง 5ส	0	0	10,000	50 %	15,000
โครงการสืบสานและอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นจักสานตำบลเขาชะงุ้ม	0	0	20,000	0 %	20,000
โครงการสืบสานอนุรักษ์ประเพณีแห่เทียนจำนำพรรษา	0	0	10,000	0 %	10,000
โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเนื่องในวันสำคัญทางศาสนา	0	0	5,000	0 %	5,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>45,000</b>		<b>50,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>45,000</b>		<b>50,000</b>
<b>รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>45,000</b>		<b>50,000</b>
<b>รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>84,000</b>		<b>130,000</b>
<b>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</b>					
<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</b>					
<b>งบบุคลากร</b>					
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	732,060	850,000	7.65 %	915,040
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	10,000	71 %	17,100
เงินประจำตำแหน่ง	0	42,000	42,000	0 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	550,920	600,000	29.38 %	776,290
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	39,540	80,000	-35.5 %	51,600
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>0</b>	<b>1,364,520</b>	<b>1,582,000</b>		<b>1,802,030</b>



รวมงบบุคลากร	0	1,364,520	1,582,000		1,802,030
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าตอบแทน</b>					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	65,500	100,000	-100 %	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	30,000	-66.67 %	10,000
ค่าเช่าบ้าน	0	50,000	65,000	-7.69 %	60,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	16,700	30,000	-66.67 %	10,000
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>0</b>	<b>132,200</b>	<b>225,000</b>		<b>80,000</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใดในกิจการขององค์การบริหารส่วน	0	0	150,000	33.33 %	200,000
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการรังวัดที่ดิน	0	0	70,000	-28.57 %	50,000
ค่าเบี้ยประกัน	0	0	15,000	-33.33 %	10,000
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการรังวัดที่ดิน	0	1,500	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการ	0	0	30,000	-33.33 %	20,000
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	0	0	50,000	-40 %	30,000
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	8,275	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	108,680	100,000	0 %	100,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>0</b>	<b>118,455</b>	<b>415,000</b>		<b>410,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุสำนักงาน	0	16,550	32,000	0 %	32,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	0	10,000	-50 %	5,000
วัสดุก่อสร้าง	0	136,000	140,000	-28.57 %	100,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	35,850	97,000	-48.45 %	50,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	97,359.65	100,000	0 %	100,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	11,300	50,000	-40 %	30,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>0</b>	<b>297,059.65</b>	<b>429,000</b>		<b>317,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>0</b>	<b>547,714.65</b>	<b>1,069,000</b>		<b>807,000</b>

<b>งบลงทุน</b>						
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 4,000 บาท ตั้งไว้ 8,000 บาท	0	6,400	0	0 %	0	
จัดซื้อโต๊ะสำนักงานแบบเหล็ก จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 5,500 บาท ตั้งไว้ 11,000 บาท	0	9,800	0	0 %	0	
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 *	0	0	32,000	-100 %	0	
จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (20 หน้า/นาที)	0	0	11,000	-100 %	0	
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>0</b>	<b>16,200</b>	<b>43,000</b>		<b>0</b>	
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>0</b>	<b>16,200</b>	<b>43,000</b>		<b>0</b>	
<b>รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</b>	<b>0</b>	<b>1,928,434.65</b>	<b>2,694,000</b>		<b>2,609,030</b>	
<b>งานก่อสร้าง</b>						
<b>งบลงทุน</b>						
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>						
ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ						
โครงการปรับปรุงอาคารกองสวัสดิการสังคมเพื่อใช้ในกิจการประปา (ตามแบบที่ อบต.	0	0	30,000	-100 %	0	
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ						
ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 1	0	0	0	100 %	3,753,400	
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนายสมาน โยธา ถึงสุดเขตโรงงาน	0	0	495,000	-100 %	0	
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนางเฮียง โปธิ ถึงบ้านนางเล็ก สุขช่วง	0	0	227,000	-100 %	0	
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายล้นทม ชินเวช หมู่ที่ 9	0	0	420,000	-100 %	0	
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายห่อ โปธิ ถึง บ้านนายชาญ รมโป	0	483,000	0	0 %	0	
โครงการก่อสร้างถนนลาดยาง ผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต	0	0	484,000	-100 %	0	
โครงการก่อสร้างถนนลาดยาง ผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต	0	0	484,000	-100 %	0	
โครงการก่อสร้างถนนลาดยาง ผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายบ้านนายปรีชา	0	0	484,000	-100 %	0	
โครงการก่อสร้างถนนลาดยาง ผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต	0	0	484,000	-100 %	0	
โครงการก่อสร้างถนนลาดยางผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต	0	0	497,000	-100 %	0	
โครงการก่อสร้างถนนลาดยางผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต	0	0	484,000	-100 %	0	
โครงการก่อสร้างถนนลาดยางผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต	0	0	499,000	-100 %	0	
โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายเขาเสด็จ-หนองโฆมย หมู่ที่ 2	0	492,000	0	0 %	0	
โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายบ้านค่านายสุวิน หลวงอี ถึงบ้าน	0	498,000	0	0 %	0	
โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีตสายคลองชลประทาน-บ้านนาง	0	498,000	0	0 %	0	

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. จำนวน 2 จุด โดยจุดแรกบริเวณชายคาหลังอาคาร	0	0	30,000	-100 %	0
โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ ถนนสายวิทยาลัยเกษตร - บ้านพูล้ง หมู่ที่ 7-9	0	0	0	100 %	2,328,000
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายจอมพจน์ ถึงบ้านนางบุญสม ทับ	498,000	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างทางลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต (ASPHALT CONCRETE) ถนนสาย	498,000	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 12 บ้านนายสมชาย สวนพานิช	0	496,000	0	0 %	0
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
	0	488,000	0	0 %	0
โครงการปรับปรุงถนนลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายบ้านชดวันอน หมู่ที่ 11	0	484,000	0	0 %	0
โครงการปรับปรุงถนนลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายอนามย์เขาส้ม หมู่ที่ 7	0	385,000	0	0 %	0
โครงการปรับปรุงถนนลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีตสายหนองโสน หมู่ที่ 6	0	392,000	0	0 %	0
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	0	0	0	100 %	10,000
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	0	0	10,000	-100 %	0
<b>รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>996,000</b>	<b>4,216,000</b>	<b>4,628,000</b>		<b>6,091,400</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>996,000</b>	<b>4,216,000</b>	<b>4,628,000</b>		<b>6,091,400</b>
<b>รวมงานก่อสร้าง</b>	<b>996,000</b>	<b>4,216,000</b>	<b>4,628,000</b>		<b>6,091,400</b>
<b>รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</b>	<b>996,000</b>	<b>6,144,434.65</b>	<b>7,322,000</b>		<b>8,700,430</b>
<b>แผนงานการเกษตร</b>					
<b>งานส่งเสริมการเกษตร</b>					
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการส่งเสริมอาชีพให้กับเกษตรกรและประชาชนทั่วไปในการลดการใช้สารเคมีและ	0	0	30,000	0 %	30,000
โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียงชาวตำบลเขาชะงุ้มอยู่อย่างพอใจ	0	0	50,000	-40 %	30,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	5,900	238.98 %	20,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>85,900</b>		<b>80,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	10,000	0 %	10,000
วัสดุการเกษตร	16,660	8,690	18,300	-45.36 %	10,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	10,000	0 %	10,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>16,660</b>	<b>8,690</b>	<b>38,300</b>		<b>30,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>16,660</b>	<b>8,690</b>	<b>124,200</b>		<b>110,000</b>

งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์การเกษตร					
จัดซื้อเครื่องพ่นยา	0	24,500	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	24,500	0		0
รวมงบลงทุน	0	24,500	0		0
รวมงานส่งเสริมการเกษตร	16,660	33,190	124,200		110,000
รวมแผนงานการเกษตร	16,660	33,190	124,200		110,000
แผนงานการพาณิชย์					
งานกิจการประปา					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ในกิจการขององค์การบริหาร	0	6,823.1	0	0 %	0
ค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใดในกิจการขององค์การบริหารส่วน	0	0	120,000	-83.33 %	20,000
ค่าจ้างเหมาแรงงานในการดูแล บำรุงรักษา ระบบประปา	0	0	540,000	0 %	540,000
จ้างเหมาแรงงานในการดูแล บำรุงรักษาระบบประปา	0	548,418	0	0 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	472,770.27	0	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	440,657.2	169,338.7	389,000	-48.59 %	200,000
รวมค่าใช้จ่าย	913,427.47	724,579.8	1,049,000		760,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	0	100 %	50,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	19,995.25	11,989	70,000	42.86 %	100,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	426,000	438,950	500,000	-15.6 %	422,000
วัสดุอื่น	466,064.56	590,396.65	700,000	60.83 %	274,200
รวมค่าวัสดุ	912,059.81	1,041,335.65	1,270,000		846,200
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	1,346,930.46	1,590,636.73	2,388,000	4.69 %	2,500,000
ค่าบริการไปรษณีย์	0	0	2,000	50 %	3,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	1,346,930.46	1,590,636.73	2,390,000		2,503,000
รวมงบดำเนินงาน	3,172,417.74	3,356,552.18	4,709,000		4,109,200

งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์การเกษตร					
จัดซื้อปั้มน้ำหอยโข่ง แบบหน้าแปลน ขนาด 25 แรงม้า ท่อ 3x4 นิ้ว ขนาดไฟ 380 V	0	0	70,000	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	70,000		0
รวมงบลงทุน	0	0	70,000		0
รวมงานกิจการประปา	3,172,417.74	3,356,552.18	4,779,000		4,109,200
รวมแผนงานการพาณิชย์	3,172,417.74	3,356,552.18	4,779,000		4,109,200
รวมทุกแผนงาน	44,229,272.79	47,809,000.1	57,590,874		62,139,000

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

งบ/รายจ่าย/ประเภท รายจ่าย	แผนงาน	แผนงาน งบกลาง	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน สังคม สงเคราะห์	แผนงาน เคหะและ ชุมชน	แผนงาน สร้าง ความ เข้มแข็ง ของชุมชน	แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงาน การเกษตร	แผนงาน การพาณิชย์	รวม	
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	240,000											240,000	
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	15,000											15,000	
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	14,300,000												14,300,000
		เบี้ยยังชีพความพิการ	2,592,000												2,592,000
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	180,000												180,000
		เงินสำรองจ่าย	700,000												700,000
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน													
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ	606,780												606,780
		ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	1,000												1,000
		เงินสมทบกองทุน	50,000												50,000
		เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพใน	150,000												150,000
งบ บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายก		725,760										725,760	
		ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก		180,000										180,000	
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก		180,000										180,000	
		ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษา		120,960										120,960	
		ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/		1,676,160										1,676,160	
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		5,132,888	341,040	977,000	100,720	1,401,540				915,040			8,868,228
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน		89,000	5,400	12,840						17,100			124,340
		เงินประจำตำแหน่ง		210,000		42,000		42,000				42,000			336,000
		ค่าจ้างลูกจ้างประจำ		305,000											305,000
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		2,133,280	252,744	1,462,118		108,000				776,290			4,732,432
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		152,780	48,000	120,000		12,000				51,600			384,380

งบ/รายจ่าย/ประเภท รายจ่าย	แผนงาน	แผนงาน งบกลาง	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน สังคม สงเคราะห์	แผนงาน เคหะและ ชุมชน	แผนงาน สร้าง ความ เข้มแข็ง ของชุมชน	แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงาน การเกษตร	แผนงาน การพาณิชย์	รวม		
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น														
		เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ		20,000											20,000	
		ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับ		100,000											100,000	
		ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ		10,000											10,000	
		ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง		10,000											10,000	
		ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย		10,000											10,000	
		ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง		20,000											20,000	
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		23,000	5,000		5,000	20,000				10,000			63,000	
		ค่าเช่าบ้าน		320,000	48,000	72,000		222,000				60,000			722,000	
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร														
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น			25,000											25,000
	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/			25,000	8,000	10,000		25,000			10,000			78,000		
	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ														
		(1) ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย		108,000											108,000	
		(1) ค่าใช้จ่ายต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บ		18,000											18,000	
		(2) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร		36,000											36,000	
		(2) ค่าเบี้ยประกันภัย		5,000											5,000	
		(2) จ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานจัด		120,000											120,000	
		(3) ค่าจ้างเหมาบริการ		50,000											50,000	
		(3) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปรับปรุงแผนที่ภาษี		30,000											30,000	
		(4) ค่าเบี้ยประกันภัย		20,000											20,000	
		(5) ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด		108,000											108,000	
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ																
ค่ารับรอง		5,000		7,000		10,000							22,000			
ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี		50,000		7,000									57,000			
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ		15,000		6,000									21,000			

งบ/รายจ่าย/ประเภท รายจ่าย	แผนงาน	แผนงาน งบกลาง	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน สังคม สงเคราะห์	แผนงาน เคหะและ ชุมชน	แผนงาน สร้าง ความ เข้มแข็ง ของ ชุมชน	แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงาน การเกษตร	แผนงาน การพาณิชย์	รวม
งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่													
	1) ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม		50,000	20,000										70,000
	2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน		30,000	20,000										50,000
	3) โครงการจัดเวทีประชาคมเพื่อส่งเสริมการ		20,000											20,000
	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน		60,000		30,000	5,000	10,000				20,000			125,000
	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง		50,000											50,000
	ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม		100,000		30,000	5,000	20,000				30,000			185,000
	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา		100,000											100,000
	โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรร		20,000											20,000
	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		180,000	100,000	65,000		30,000	50,000			100,000	20,000	200,000	745,000
	ค่าจ้างเหมาแรงงานประจำสำนักงาน				108,000									108,000
	จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานป้องกันและ				216,000									216,000
	4) โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการ				50,000									50,000
	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน				10,000									10,000
	ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานเพื่อปฏิบัติงาน					108,000								108,000
	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร					24,000								24,000
	ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่าย					156,000								156,000
	จ้างเหมาบริการบุคคลในการปฏิบัติงานผู้ดูแล					324,000								324,000
	1. ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม					40,000		30,000						70,000
	2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน					20,000		25,000						45,000
	ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่ากิจกรรม					43,800								43,800
	ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่า					32,500								32,500
	ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าจัดการ					190,740								190,740
	ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าหนังสือ					17,800								17,800
	ค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา ค่า					29,000								29,000
	โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน					5,000								5,000



งบ/รายจ่าย/ประเภท รายจ่าย	แผนงาน	แผนงาน งบกลาง	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน สังคม สงเคราะห์	แผนงาน เคหะและ ชุมชน	แผนงาน สร้างควม เข้มแข็ง ของชุมชน	แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงาน การเกษตร	แผนงาน การพาณิชย์	รวม	
งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่าย	โครงการพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูที่สังกัด				10,000									10,000	
	โครงการฟื้นดีเหืองก้างแรง				5,000									5,000	
	โครงการรักษาสิงแวดล้อมกิจกรรมที่ขยะลงถ้ง				5,000									5,000	
	โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่เด็ก				5,000									5,000	
	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเด็กและ สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา					20,000									20,000
	ค่าจ้างเหมาบริการ					20,000									20,000
	ค่าจ้างเหมาบริการแรงงานประจำสำนักงาน					216,000									216,000
	โครงการบริหารจัดการขยะอินทรีย์ในชุมชน					50,000									50,000
	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จาก					138,920									138,920
	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ							68,800							68,800
	โครงการช่วยเหลือประชาชนผู้ได้รับความ							50,000							50,000
	โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลเขาชะงุ้ม							50,000							50,000
	โครงการส่งเสริมพัฒนาความรู้ด้านอาชีพ							20,000							20,000
	โครงการส่งเสริมสุขภาพ สร้างจิตสดใส							80,000							80,000
	โครงการส่งเสริมอาชีพให้กับผู้สูงอายุและคน							20,000							20,000
	โครงการสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของ							10,000							10,000
	ค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำกรอย่าง								120,000			200,000		20,000	340,000
	โครงการฝึกอบรม และศึกษาดูงานของผู้นำ									50,000					50,000
	โครงการพัฒนาศักยภาพในการดำเนินงาน									50,000					50,000
	โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายา									20,000					20,000
	โครงการวันผู้สูงอายุ และวันครอบครัว									100,000					100,000
	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของ									30,000					30,000
	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของ									120,000					120,000
	โครงการ วัด ประชา รัฐ สร้างสุข พัฒนาวัด										15,000				15,000
โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนชนด้านยาเสพติด										50,000				50,000	

งบ/รายจ่าย/ประเภท รายจ่าย	แผนงาน	แผนงาน งบกลาง	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน สังคม สงเคราะห์	แผนงาน เคหะและ ชุมชน	แผนงาน สร้างความ เข้มแข็ง ของชุมชน	แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงาน การเกษตร	แผนงาน การพาณิชย์	รวม	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย									10,000				10,000	
										20,000				20,000	
										10,000				10,000	
										5,000				5,000	
												50,000		50,000	
												10,000		10,000	
													30,000		30,000
														30,000	30,000
															540,000
	ค่าวัสดุ			170,000		30,000		35,000				32,000			267,000
				15,000		10,000		10,000	300,000		5,000				340,000
				25,000		2,128,000		16,500				5,000			2,174,500
				20,000		50,000						100,000			170,000
				85,000				30,000	50,000			50,000		50,000	265,000
				170,000	150,000			50,000	50,000			100,000	10,000	100,000	630,000
				10,000									10,000		20,000
				60,000		10,000		20,000					10,000		100,000
				130,000		40,000		30,000				30,000			230,000
				5,000				5,000						274,200	284,200
				50,000									50,000		
				20,000									20,000		
				5,000									5,000		
						20,000							422,000	442,000	
									15,000					15,000	

งบ/รายจ่าย/ประเภท รายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน งบกลาง	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน สังคม สงเคราะห์	แผนงาน เคหะและ ชุมชน	แผนงาน สร้าง ความ เข้มแข็ง ของ ชุมชน	แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงาน การเกษตร	แผนงาน การพาณิชย์	รวม		
งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		450,000		200,000									2,500,000	3,150,000	
		ค่าบริการไปรษณีย์		63,000				3,000							3,000	69,000	
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		135,000													135,000
		ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่		5,000													5,000
		ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล					30,000										30,000
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน															
		(1) ค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบบานเลื่อนกระจก		35,000													35,000
		1) จัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อนกระจกสูง						13,800									13,800
		2) จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน						41,500									41,500
	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง															
		โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					10,000										10,000
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ															
		ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 1											3,753,400				3,753,400
		โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ ถนนสาย											2,328,000				2,328,000
		ค่าขุดเขยสัญญาณแบบปรับราคาได้ (ค่า K)											10,000				10,000
งบเงิน อุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น															
		โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการร่วม		20,000													20,000
		เงินอุดหนุนส่วนราชการ															
		อุดหนุนอาหารกลางวันเด็กอนุบาล 1 ถึง					3,107,400										3,107,400
		เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ															
		โครงการขยายเขตไฟฟ้า จากบ้านป่าสุชินถึง								59,943							59,943
		โครงการขยายเขตไฟฟ้า บ้านนางทองเจือถึง								180,250							180,250
โครงการขยายเขตไฟฟ้า ศาลาประชาคม หมู่								43,207							43,207		
รวม			18,834,780	14,041,828	1,457,184	10,462,398	560,640	2,509,140	853,400	370,000	130,000	8,700,430	110,000	4,109,200	62,139,000		

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม

อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 62,139,000 บาท แยกเป็น

<b>แผนงานงบกลาง</b>			
งบกลาง	รวม	18,834,780	บาท
งบกลาง	รวม	18,834,780	บาท
งบกลาง	รวม	18,834,780	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	240,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างกรณีนายจ้าง ในอัตรา ร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่ อบต.จะต้องจ่าย เพื่ออุดหนุนเงินค่าเบี้ยประกันสังคมของ พนักงานจ้าง (สำนักปลัด)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1620 ลงวันที่ 22 เมษายน 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557</li> </ul>			
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	15,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ซึ่งเป็นกองทุนที่อยู่ภายใต้การดูแลของ ประกันสังคมเพื่อความคุ้มครองพนักงานจ้าง มีสิทธิได้รับเงินทดแทนและสิทธิ ประโยชน์ช่วยเหลือต่าง ๆ เมื่อเกิดเหตุการณ์ที่ทำให้หยุดงานจากการทำงาน เช่น เจ็บป่วย ประสบอันตราย สูญเสียอวัยวะ ทูพพลภาพ ตายหรือสูญหาย เนื่องจาก การทำงานให้องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม โดยจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเงิน ทดแทน 1 ครั้งต่อปี คำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดยประมาณทั้งปี (สำนักปลัด)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>			

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 26 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561

## เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 14,300,000 บาท

เพื่อจ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2564 ที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม ไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได โดยผู้สูงอายุ 60-69 ปี จะได้รับ 600 บาท อายุ 70-79 ปี จะได้รับ 700 บาท อายุ 80-89 ปี จะได้รับ 800 บาท และอายุ 90 ปีขึ้นไป จะได้รับ 1,000 บาท (กองสวัสดิการสังคม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2130 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้า 178 ลำดับที่ 341

## เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 2,592,000 บาท

เพื่อจ่ายเงินสงเคราะห์ความพิการ ให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม ไว้แล้ว โดยคนพิการที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไป ได้รับเบี้ยความพิการคนละ 800 บาทต่อเดือน (ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557) และคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ได้รับเบี้ยความพิการ คนละ 1,000 บาทต่อเดือน (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563) (กองสวัสดิการสังคม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2130 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้า 178 ลำดับที่ 342

<p>เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพให้แก่ผู้ป่วยโรคเอดส์ ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพหรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยโรคเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 บาทต่อเดือน (กองสวัสดิการสังคม)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2130 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้า 178 ลำดับที่ 343</li> </ul>	จำนวน	180,000	บาท
<p>เงินสำรองจ่าย</p> <p>เพื่อใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้ เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหายุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาดภัย อัคคีภัย การป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 การป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่นการป้องกันและระงับโรคและป้องกันควบคุมไข้เลือดออก เป็นต้น การป้องกันระงับโรคระบาดสัตว์ เช่น ลัมปีกิน (Lumpy skin disease : LSD) ไนโค และกระปือ เป็นต้น การดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯลฯ (สำนักปลัด, กองช่าง, กองสวัสดิการสังคม)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0533 ลงวันที่ 27 มกราคม 2563</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 1375 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3218 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2564</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0820.3/ว 1218 ลงวันที่ 28 เมษายน 2565</li> </ul>	จำนวน	700,000	บาท

## รายจ่ายตามข้อผูกพัน

<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจรที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง เช่น การทาสีตีเส้น สัญญาณไฟจราจร สามเหลี่ยมหยุดตรวจป้ายจราจร กระจกโค้งจราจร กระบอกไฟจราจร กรวยจราจร แผงกั้นจราจร แผงพลาสติกใส่น้ำ เสาล้มลูกจราจร เส้นจราจร ยางชะลอความเร็ว ฯลฯ (สำนักปลัด)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. 2522 มาตรา 146</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 367 ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2565</li> <li>- เป็นไปตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง กำหนดท้องถิ่นตามมาตรา 146 แห่งพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒</li> </ul>	จำนวน	1,000	บาท
<p>เงินสมทบกองทุน</p> <p>เพื่อเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน ตำบลเขาชะงุ้ม (กองสวัสดิการสังคม)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 4295 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560 เรื่อง การดำเนินการสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 650 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 25561 เรื่อง การดำเนินการสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้า 179 ลำดับที่ 345</li> </ul>	จำนวน	50,000	บาท
<p>เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นโดยคำนวณจากประมาณการรายรับ ในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับทุกประเภทตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ยกเว้น ประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ เงินบริจาคและเงินอุดหนุนไม่ต้องนำมารวมคำนวณ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2556</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563</li> <li>- เป็นไปตามกฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 22 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2564</li> </ul>	จำนวน	606,780	บาท

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น (สปสข.)

จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565



### แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,426,408	บาท
งบบุคลากร	รวม	7,344,408	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,882,880	บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	725,760	บาท
<p>            เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่คณะผู้บริหาร แยกเป็น (สำนักปลัด)</p> <p>            1. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล 1 คน จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 28,800 บาท</p> <p>            2. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล 2 คนจำนวน 12 เดือน ๆ ละ 15,840 บาท</p> <p>            - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566</p> <p>            - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4706 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2566</p>			
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	180,000	บาท
<p>            เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้แก่คณะผู้บริหาร แยกเป็น (สำนักปลัด)</p> <p>            1. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล 1 คน จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 6,000 บาท</p> <p>            2. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล 2 คน จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 4,500 บาท</p> <p>            - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566</p> <p>            - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4706 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2566</p>			
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	180,000	บาท
<p>            เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษให้แก่คณะผู้บริหาร แยกเป็น (สำนักปลัด)</p> <p>            1. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล 1 คน จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 6,000 บาท</p> <p>            2. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล 2 คน จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 4,500 บาท</p> <p>            - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566</p> <p>            - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4706 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2566</p>			

<p>ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล          เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล 1 คน          จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 10,080 บาท (สำนึกปลัด)          - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหาร          ส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วน          ตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน          ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหาร          ส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566          - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4706 ลงวันที่ 31          พฤษภาคม 2566</p>	จำนวน	120,960	บาท
<p>ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วน          ท้องถิ่น          เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภา รองประธานสภา เลขานุการสภาและสมาชิก          สภาองค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่ (สำนึกปลัด)          1. ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล 1 คน          จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 15,840 บาท          2. รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล 1 คน          จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 12,960 บาท          3. เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล 1 คน          จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 10,080 บาท          4. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล 10 คน          จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 10,080 บาท          - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหาร          ส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วน          ตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน          ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหาร          ส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566          - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4706 ลงวันที่ 31          พฤษภาคม 2566</p>	จำนวน	1,676,160	บาท
<p><b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b></p>	<b>รวม</b>	<b>4,461,528</b>	<b>บาท</b>
<p>เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น          เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่พนักงานส่วน          ตำบล จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน          - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542          - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138          ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558          - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293          ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559          - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบล          เขาชะงุ้ม</p>	จำนวน	2,868,468	บาท

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มต่าง ๆ เงินค่าตอบแทนรายเดือน ให้ผู้ดำรงตำแหน่งปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 7,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2564</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 313 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบล เขาชะงุ้ม</li> </ul>	<p>จำนวน 84,000 บาท</p>
<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง ระดับต้น หัวหน้าส่วนราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น (สำนักปลัด) ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 7,000 บาท</li> <li>2. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 3,500 บาท</li> <li>3. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 3,500 บาท</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559</li> <li>- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ อัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)</li> <li>- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบล เขาชะงุ้ม</li> </ul>	<p>จำนวน 168,000 บาท</p>

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,253,280	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างและปรับปรุงค่าจ้างประจำปี ให้แก่พนักงานจ้าง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน</li> <li>พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 7 อัตราจำนวน 12 เดือน <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบล เขาชะงุ้ม</li> </ul> </li> </ol>			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	87,780	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราว ค่าตอบแทนพิเศษ และเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่พนักงานจ้าง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน</li> <li>พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบล เขาชะงุ้ม</li> </ul> </li> </ol>			
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,062,000</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>357,000</b>	<b>บาท</b>
<p>ค่าตอบแทนผู้บริหารการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			
ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 38 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พศ. 2539</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4/ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2558</li> </ul>			
ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (สำนักปลัด)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าสมนาคุณการสอบวินัย พ.ศ. 2536</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.1/ว 381 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2546</li> </ul>			

## ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น คณะกรรมการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการและกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ทำระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2564

## ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าตอบแทนการออกข้อสอบ การตรวจกระดาษคำตอบ การสอบสัมภาษณ์ การตรวจประเมินเอกสารผลงานทางวิชาการ การประเมินบุคคล การทดสอบการปฏิบัติงาน การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ค่าทดสอบสมรรถนะทางการบริหาร และค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดำเนินการคัดเลือกนาคุณกรรมการสอบคัดเลือก เช่น การออกข้อสอบ การตรวจกระดาษคำตอบ การสอบสัมภาษณ์ การตรวจประเมินทางวิชาการ การประเมินบุคคล การทดสอบการปฏิบัติงาน การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ค่าทดสอบสมรรถนะทางการบริหาร และค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดำเนินการคัดเลือก ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558

## เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนอกผลัดหรือกะของตน</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>	<p>จำนวน 5,000 บาท</p>
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน 252,000 บาท</p>
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563</p> <p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหารท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563</p>	<p>จำนวน 5,000 บาท</p> <p>จำนวน 25,000 บาท</p>

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>732,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
(1) ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงาน	จำนวน	108,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงานและสถานที่ซึ่งเป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม ตลอดจนทรัพย์สินของทางราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 1 ราย จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)</p>		
<p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</p>		
<p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงิน ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
<p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุญาตรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p>		
<p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p>		
<p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p>		
(2) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	36,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับใช้ในงานของสำนักปลัด</p>		
<p>จำนวน 1 เครื่อง โดยปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ 5,000 แผ่น/เดือน</p>		
<p>อัตรา 2,000 – 2,400 บาท/เดือน แผ่นที่ 5,001 ขึ้นไปค่าบริการแผ่นละ 0.35 บาท</p>		
<p>เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ราคารวมวัสดุสิ้นเปลือง ค่าอะไหล่ ค่าบริการบำรุงรักษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ แต่ไม่รวมค่ากระดาษถ่ายเอกสาร</p>		
<p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>		
<p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงิน ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
<p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุญาตรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p>		
<p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</p>		
<p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p>		
(3) ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น</p>		
<p>1. ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างถ่ายเอกสารต่าง ๆ</p>		

2. ค่าจ้างเหมาจัดทำแผ่นพับ วารสาร สิ่งพิมพ์ ฯลฯ
3. ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อจัดทำสิ่งของ จัดทำอาหาร ค่าจ้างเหมาแบกหามสัมภาระ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
  - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- (4) ค่าเบี้ยประกันภัย จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการทำประกันภัยรถยนต์/รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- (5) ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดบริเวณนอกอาคารสำนักงาน จำนวน 108,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการแรงงานประจำสำนักงานเพื่อปฏิบัติงานทำความสะอาดบริเวณนอกอาคารสำนักงาน ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ ตัดแต่งกิ่งไม้ ดูแลรักษาสวนหย่อมและพื้นที่โดยรอบให้มีความสะอาด สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 1 ราย จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
  - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560



## รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	จำนวน	15,000 บาท
-----------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ตามระเบียบ หรือตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ฯลฯ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาค่าเฉพาะเรื่องร่วมกัน รายจ่ายเช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	จำนวน	50,000 บาท
----------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธี งานพิธีสำคัญต่าง ๆ พิธีทางศาสนา ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการจัดเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จพระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ งานพิธีที่สำคัญต่าง ๆ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันท้องถิ่นไทย วันสำคัญของชาติ งานวันสำคัญที่เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด อำเภอ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าจัดซื้อพวงมาลา ค่าจัดซื้อพานพุ่ม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่มีลักษณะเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

ค่ารับรอง	จำนวน	5,000 บาท
-----------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรอง เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง เพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่

เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ฯลฯ โดยตั้งจ่ายไม่เกินร้อยละ 1 ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ผ่านมาโดยไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสมและเงินที่มีผู้อุทิศให้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

รายการเกี่ยวข้องเนื่องจากการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว สำหรับพนักงานส่วนตำบล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นตามความจำเป็น ซึ่งได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการเพื่อฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1827 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2564 เรื่อง การเทียบตำแหน่งเพื่อประโยชน์ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งใช้บุคคลภายนอกปฏิบัติราชการให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย/ค่าวัสดุ/ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ สำหรับผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พนักงานและผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่ในการจัดการเลือกตั้งเดินทางไปติดต่อราชการ ค่าสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต เป็นต้น ค่าอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ชี้แจงเพื่อเตรียมความพร้อมการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้ง และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และเพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ เช่น ค่าจัดทำป้ายประกาศผลคะแนน ค่าจัดพิมพ์บัตรเลือกตั้ง ค่าจัดพิมพ์ตัวอย่างบัตรเลือกตั้ง ค่าจัดหาบัตรหาบบัตรเลือกตั้งสำหรับผู้พิการทางสายตาหรือผู้สูงอายุ สมุดรายงานเหตุการณ์และแบบพิมพ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง ค่ากระดาษต่อเนื่องสำหรับจัดพิมพ์เอกสารเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ค่าหมึกที่ใช้สำหรับเครื่องพิมพ์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง ค่าพิมพ์หนังสือ กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ค่าพิมพ์คู่มือกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ค่าจัดหาหีบบัตรเลือกตั้ง ค่าจัดหาสายรัด

หีบเลือกตั้ง ค่าจัดหาแบบกันแถบพลาสติกบริเวณหน่วยเลือกตั้ง ค่าจัดหาคูหาออกเสียงลงคะแนน ค่าจัดหาแบบขีดคะแนนเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการขนส่งและจัดเก็บหีบเลือกตั้งและวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการเลือกตั้งตามความเหมาะสม ค่าวัสดุอุปกรณ์และเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขถึงฉบับปัจจุบัน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4952 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมกรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้นำชุมชน ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้นำชุมชน ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม (สำนักปลัด) สำหรับจ่ายเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเดินทางวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าเช่าสถานที่ ค่าเช่าห้องประชุม ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าที่พัก ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นในการดำเนินโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 184 ลำดับที่ 351

โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต (สำนักปลัด) สำหรับจ่ายเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเดินทางวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าเช่าสถานที่ ค่าเช่าห้องประชุม ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าที่พัก ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นในการดำเนินโครงการ จัดอบรมให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์และสิ่งปลูกสร้างในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม ที่ชำรุดเสียหาย ให้ใช้งานได้ตามปกติ ครุภัณฑ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องโทรสาร เครื่องปรับอากาศ รถจักรยานยนต์ รถยนต์ส่วนบุคคล ที่ใช้ในราชการ ฯลฯ ที่เป็นค่าจ้างเหมา ทั้งค่าสิ่งของและแรงงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ สิ่งปลูกสร้าง เช่น อาคารสำนักงาน ห้องน้ำ รั้วเสาธง รวมถึงอาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม ทั้งภายในและภายนอก</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p>		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>380,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	70,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัด ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ หมึก ยางลบ เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ขงเอกสาร ฯลฯ วัสดุคงทน เช่น ไม้บรรทัดเหล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก แก้วพลาสติก กรรไกร เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก มู่ลี่ ม่านปรับแสง พรม พระพุทธรูป ตรายาง กุญแจ แผงปิดประกาศ ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>		

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

#### วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุสำหรับการปฏิบัติงานของสำนักปลัด ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ไฟล์ เทปพันสายไฟ สายไฟ หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ ไฟฟ้า เบรกเกอร์ กล่องสัญญาณ ฯลฯ วัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตัววงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

#### วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวสำหรับการปฏิบัติงานของสำนักปลัด ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ วัสดุคงทน เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โองน้ำ ที่นอน กระจอน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุญาตจำหน่ายประจำปีที่เปิดจำหน่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> </ul>	จำนวน	20,000 บาท
วัสดุก่อสร้าง		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัด ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ กาวยาแนว ทราย อิฐ หิน ตะปู ไขควง กระเบื้อง เหล็กเส้น ปูนขาว แปรงทาสี สังกะสี กุญแจ แม่กุญแจ ท่อต่างๆ อุปกรณ์ประปา ฯลฯ วัสดุคงทน เช่น ค้อน ไม้ต่างๆ เส้า คีม ชะแลง สิว เลื่อย ขวาน กบไสไม้ ส่วนโถส้วม อ่างล้างมือ เทปวัดระยะ ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุญาตจำหน่ายประจำปีที่เปิดจำหน่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> </ul>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัด ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุคงทน วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม กับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</li> <li>เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมลือค ลือคเกียร์ ลือคคลัตช์ กระจกโค้งมน พวงมาลัย หม้อน้ำ ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุญาตจำหน่ายประจำปีที่เปิดจำหน่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> </ul>		

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน 120,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นของสำนักปลัด ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> </ul>	
วัสดุการเกษตร	จำนวน 10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัด ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดแมลง รองเท้าบูท อาหารสัตว์ พืช/เมล็ดพืช พันธุ์ไม้ ผ้าใบ อุปกรณ์ขยายพันธุ์ เช่น ไบโอมิต เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ กระจ่าง ดอกไม้ ฯลฯ วัสดุคงทน เช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบ หม้อน จานพรวน ผานไถกระทะ คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรง ร่อนเบนโฮส อวน(สำเร็จรูป) กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> </ul>	
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน 50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ फिल्म เมมโมรี่การ์ด फिल्मสไลด์ แลบบันทิกเสียง</p>	

หรือภาพ รูปสี่หรือห้าด้านที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ขาดตั้งกล้อง ขาดตั้งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระจ่างใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

#### วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัดที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น เทปบันทึกข้อมูล แผ่นดิสก์ หมึกเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เม้าส์ โปรแกรมหรือซอฟต์แวร์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

#### ค่าสาธารณูปโภค

รวม 593,000 บาท

#### ค่าไฟฟ้า

จำนวน 450,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าที่ใช้ในสำนักงาน และกิจการที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



<p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็นรายจ่ายเมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้</p>		
<p>ค่าบริการไปรษณีย์</p>	<p>จำนวน</p>	<p>3,000 บาท</p>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวกับการ ไปรษณีย์ และค่าอากรแสตมป์</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็นรายจ่ายเมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้</p>		
<p>ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</p>	<p>จำนวน</p>	<p>135,000 บาท</p>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ค่าบริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Internet) รายเดือนขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็นรายจ่ายเมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้</p>		
<p>ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>จำนวน</p>	<p>5,000 บาท</p>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดูแลเว็บไซต์ ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ ค่าโดเมนเนม ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ระบบ CLOUD , HOSTING ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม รายปี</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็นรายจ่ายเมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000</b>	<b>บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000</b>	<b>บาท</b>
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
<p>โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนและการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนและการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ปีที่ 7 (โครงการต่อเนื่อง) ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลคลองข่อย เพื่อให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอโพธาราม ตลอดจนรวบรวมข้อมูลปัญหาความต้องการของประชาชนในด้านสาธารณสุข การพัฒนาคุณภาพชีวิต การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ และฐานข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข โครงสร้างพื้นฐานและสวัสดิการสังคม ฯลฯ (สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 182 ลำดับที่ 348</p>	จำนวน	20,000	บาท

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	371,460	บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	260,460	บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	260,460	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	260,460	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558			
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบล เขาชะงุ้ม			
<b>งบดำเนินงาน</b>	รวม	111,000	บาท
<b>ค่าตอบแทน</b>	รวม	51,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนอกผลัดหรือกะของตน			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
<b>ค่าเช่าบ้าน</b>	จำนวน	48,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

## ค่าใช้จ่าย

รวม 60,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

## 1) ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกัน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่น ซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4952 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม กรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม

## 2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว สำหรับพนักงานส่วนตำบล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นตามความจำเป็น ซึ่งได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการเพื่อฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1827 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2564 เรื่อง การเทียบตำแหน่งเพื่อประโยชน์ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งใช้บุคคลภายนอกปฏิบัติราชการให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## 3) โครงการจัดเวทีประชาคมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและการประชาคม (ระดับตำบล) เพื่อขับเคลื่อนแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 – 2570

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดเวทีประชาคมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและการประชาคม (ระดับตำบล) เพื่อขับเคลื่อนแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 – 2570 (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้า 184 ลำดับที่ 352

งานบริหารงานคลัง	รวม	4,000,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	3,102,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,102,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,805,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558			
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบล เขาชะงุ้ม			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มอื่น ๆ เช่น ค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มวิชาชีพ เงินเพิ่มตามคุณวุฒิ เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน เงินเพิ่มอื่นนอกเหนือจากเงินเดือน ฯลฯ			
ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2564			
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 313 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564			
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบล เขาชะงุ้ม			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนพิเศษ ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบล เขาชะงุ้ม			
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	305,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558			
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 8 ลงวันที่ 17 เมษายน 2561			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบล เขาชะงุ้ม			

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	880,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างและปรับปรุงค่าจ้างประจำปี ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบล เขาชะงุ้ม</li> </ul>			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	65,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราว ค่าตอบแทนพิเศษ และเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบล เขาชะงุ้ม</li> </ul>			
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>863,000</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>150,000</b>	<b>บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
<p>ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ</li> <li>- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ</li> <li>- เป็นไปตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม</li> </ul>	จำนวน	100,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการใน</p>			

ที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนอกผลัดหรือกะของตน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 6079 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นเช่าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>	จำนวน	20,000	บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563</li> </ul>	จำนวน	20,000	บาท
<p><b>ค่าใช้จ่าย</b></p> <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>(1) ค่าใช้จ่ายต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่ารับวารสาร ราชกิจจานุเบกษา กฎระเบียบเกี่ยวกับราชการส่วนท้องถิ่น หนังสือพิมพ์ ค่าจ้างเหมาบริการบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>	<b>รวม</b>	<b>343,000</b>	<b>บาท</b>
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>(1) ค่าใช้จ่ายต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่ารับวารสาร ราชกิจจานุเบกษา กฎระเบียบเกี่ยวกับราชการส่วนท้องถิ่น หนังสือพิมพ์ ค่าจ้างเหมาบริการบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>	จำนวน	18,000	บาท

<p>(2) ค่าเบี้ยประกันภัย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการทำประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 1 คัน รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 2 คัน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> </ul>	จำนวน	5,000	บาท
<p>(2) ค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานจตมาตราบำประปา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานจตมาตราบำประปา จำนวน 1 ราย จำนวน 12 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุญาตรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</li> </ul>	จำนวน	120,000	บาท
<p>(3) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปรับปรุงแผนที่ภาษี</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเดินสำรวจพื้นที่และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดทำแผนที่ภาษีที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุญาตรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</li> </ul>	จำนวน	30,000	บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว สำหรับพนักงานส่วนตำบล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นตามความจำเป็น ซึ่งได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการเพื่อฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1827 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2564 เรื่อง การเทียบตำแหน่งเพื่อประโยชน์ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</li> </ul>	จำนวน	30,000	บาท



<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งใช้บุคคลภายนอกปฏิบัติราชการให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>	
<p>ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม</p>	<p>จำนวน 60,000 บาท</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4952 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมกรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม</li> </ul>	
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p>	<p>จำนวน 80,000 บาท</p>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหาย ให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร รถจักรยานยนต์ รถยนต์ส่วนบุคคลที่ใช้ในราชการ ตู้ โต๊ะ ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</li> </ul>	
<p><b>ค่าวัสดุ</b></p>	<p><b>รวม 310,000 บาท</b></p>
<p>วัสดุสำนักงาน</p>	<p>จำนวน 100,000 บาท</p>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของกองคลัง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ หมึก ยางลบ เทปกาว ลวดเสียบ กระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ฯลฯ วัสดุคงทน เช่น ไม้บรรทัดเหล็ก ที่เย็บกระดาษ ขนาดเล็ก แก้วพลาสติก กรรไกร เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ตรายาง ฉกกันห้อง พรม แผงปิดประกาศ ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> </ul>	

<p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	
<p><b>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของกองคลังที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น วัสดุสิ้นเปลือง เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟ หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า เบรกเกอร์ กล่องสัญญาณ ฯลฯ วัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตัววงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน 5,000 บาท</p>
<p><b>วัสดุงานบ้านงานครัว</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรงไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ วัสดุคงทน เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โองน้ำ ที่นอน กระจอน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตาไรต์ กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน 5,000 บาท</p>
<p><b>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุคงทน วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพล่า</p>	<p>จำนวน 35,000 บาท</p>

ฟิล์มกรองแสง ไซควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อค  
เกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน พวงมาลัย หม้อน้ำ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่  
28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ  
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน  
ระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ รายการที่  
ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น  
เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมัน  
เตา น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่  
28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร  
หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน  
ระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ รายการที่  
ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น  
เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แอบบันทึกลาย  
หรือภาพ รูปสี่หรือห้าด้านที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม  
ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป  
เลนส์ซูม กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่  
28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของกองคลัง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น เทปบันทึกข้อมูล แผ่นดิสก์ หมึกเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เม้าส์ โปรแกรมหรือซอฟต์แวร์ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566</li> </ul>	จำนวน	100,000	บาท
<p>วัสดุอื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของ ค่าวัสดุต่าง ๆ ซึ่งไม่เข้าลักษณะรายการหมวดหนึ่งหมวดใดดังกล่าวข้างต้น สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของกองคลัง เช่น มิเตอร์น้ำ -ไฟฟ้า และอื่น ๆ เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>	จำนวน	5,000	บาท
<p><b>ค่าสาธารณูปโภค</b></p>	<b>รวม</b>	<b>60,000</b>	<b>บาท</b>
<p>ค่าบริการไปรษณีย์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวกับการไปรษณีย์ และค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>	จำนวน	60,000	บาท

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>35,000</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>35,000</b>	<b>บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
(1) ค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบบานเลื่อนกระจก	จำนวน	35,000	บาท
<p>เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กแบบบานเลื่อนกระจก ขนาด 5 ฟุต (152.3x40.6x87.8 CM.) จำนวน 7 ตู้ๆละ 5,000 บาท เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้ง งบประมาณรายจ่ายตามราคาในท้องถิ่น</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0318/ว 1794 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2538</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	243,960	บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	198,960	บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	198,960	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	198,960	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558			
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบล เขาชะงุ้ม			
<b>งบดำเนินงาน</b>	รวม	45,000	บาท
<b>ค่าตอบแทน</b>	รวม	5,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนอกผลัดหรือกะของตน			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
<b>ค่าใช้สอย</b>	รวม	40,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
1) ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกัน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4952 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม กรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม			

2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการ  
ต่างประเทศชั่วคราว จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไป  
ราชการต่างประเทศชั่วคราว สำหรับพนักงานส่วนตำบล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง  
ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน  
พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นตามความจำเป็น ซึ่งได้รับ  
คำสั่งให้เดินทางไปราชการเพื่อฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1827 ลงวันที่ 26  
มีนาคม 2564 เรื่อง การเทียบตำแหน่งเพื่อประโยชน์ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
เดินทางไปราชการ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน  
2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและ  
การเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่  
25 กุมภาพันธ์ 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
สั่งใช้บุคคลภายนอกปฏิบัติราชการให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**แผนงานการรักษาความสงบภายใน**

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	1,442,184	บาท
งบบุคลากร	รวม	647,184	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	647,184	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	341,040	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558			
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบล เขาชะงุ้ม			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,400	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มอื่น ๆ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล เช่น ค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มวิชาชีพ เงินเพิ่มตามคุณวุฒิ เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน เงินเพิ่มอื่นนอกเหนือจากเงินเดือน เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสูบบุหรี่ (พสร.) ฯลฯ			
จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2564			
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 313 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564			
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558			
- เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบ ค่าทดแทน และการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติราชการหรือช่วยเหลือราชการเนื่องในการป้องกันอัคคีภัยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ พ.ศ.2521			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบล เขาชะงุ้ม			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	252,744	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างและปรับปรุงค่าจ้างประจำปี ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558			
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบล เขาชะงุ้ม			



<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราว ค่าตอบแทนพิเศษ และเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม</li> </ul>	จำนวน	48,000	บาท
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>795,000</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>61,000</b>	<b>บาท</b>
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนอกผลัดหรือกะของตน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</li> </ul>			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	8,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563</li> </ul>			

ค่าใช้จ่าย	รวม	514,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาแรงงานประจำสำนักงาน	จำนวน	108,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการแรงงานประจำสำนักงาน ให้ปฏิบัติงานด้านธุรการของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 1 ราย จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุญาตจ้างรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> </ul>			
จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	216,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการแรงงานสำหรับปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เกี่ยวกับการดับเพลิง การป้องกันและระงับอัคคีภัย รวมถึงภัยที่เกิดจากธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น ๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว ภัยทางถนน อุบัติเหตุหรือเหตุอื่นใด อันมีผลกระทบต่อสาธารณสุขซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สินของประชาชนหรือของรัฐ ตลอดจนงานดูแลรักษาความสะอาดและตรวจสอบสภาพการใช้งานของรถดับเพลิงและรถบรรทุกน้ำ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายจำนวน 2 ราย จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> </ul>			

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>1) ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4952 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมกรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม</li> </ul>	จำนวน	20,000	บาท
<p>2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว สำหรับพนักงานส่วนตำบล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นตามความจำเป็น ซึ่งได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการเพื่อฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1827 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2564 เรื่อง การเทียบตำแหน่งเพื่อประโยชน์ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งใช้บุคคลภายนอกปฏิบัติราชการให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>	จำนวน	20,000	บาท
<p>4) โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสาธารณภัยรูปแบบต่าง ๆ และสามารถช่วยเหลือในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้กับประชาชนและทางราชการได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ทันทีที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> </ul>	จำนวน	50,000	บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหาย เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ อาทิ ครุภัณฑ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องโทรสาร เครื่องปรับอากาศ รถจักรยานยนต์ รถยนต์ส่วนบุคคล รถบรรทุกน้ำ รถดับเพลิงที่ใช้ในราชการ ฯลฯ สิ่งปลูกสร้าง เช่น อาคารสำนักงาน ห้องน้ำ รั้ว เสาธง รวมถึงอาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม ทั้งภายในและภายนอก และเป็นค่าจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</li> </ul>			
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>220,000</b>	<b>บาท</b>
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	150,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</li> </ul>			
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	50,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุ อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิง รวมถึงชนิดกันไฟ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) วุฒิบัตร อปพร. บัตรประจำ อปพร.เข็มเครื่องหมาย อปพร. ฯลฯ</p>			

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 179 ลงวันที่ 29 มกราคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.3/ว 3051 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2564
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

## วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุ/อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น วาล์วน้ำดับเพลิง (เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟป่า (เช่น สายฉีด, ถัง, ไม้ดับไฟ) ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.3/ว 3051 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2564
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

งานจรรยา	รวม	15,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	15,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000	บาท
<p>รายการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ</p>			
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ	จำนวน	10,000	บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เพื่อให้ประชาชนและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ ได้แก่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดกิจกรรมสาธารณะ เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ ค่าจัดทำป้ายเตือนบริเวณจุดเสี่ยง ป้ายรณรงค์ลดอุบัติเหตุ ฯลฯ (สำนักปลัด)</p> <p>    - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564</p> <p>    - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท 0810.4/ว 867 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2565</p> <p>    - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 3048 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2564</p> <p>    - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 175 ลำดับที่ 337</p>			
ค่าวัสดุ	รวม	5,000	บาท
วัสดุจรรยา	จำนวน	5,000	บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจรรยา ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น สัญญาณไฟกระพริบ กรวยจรรยา แผงกันจรรยา ป้ายเตือน ฯลฯ</p> <p>    - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>    - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>    - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562</p> <p>    - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 367 ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2565</p> <p>    - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p>			

### แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,712,958	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,293,958	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,293,958	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	777,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบล เขาชะงุ้ม</li> </ul>			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	12,840	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราว ค่าตอบแทนพิเศษ และเงินเพิ่มอื่นๆ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2564</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 313 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบล เขาชะงุ้ม</li> </ul>			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทนพิเศษให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 3,500 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ อัตรากำลังและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบล เขาชะงุ้ม</li> </ul>			

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	462,118	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างและปรับปรุงค่าจ้างประจำปี ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบล เขาชะงุ้ม</p>			
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>419,000</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>82,000</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าเช่าบ้าน</b>	จำนวน	72,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			
<b>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</b>			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563</p>			
<b>ค่าใช้สอย</b>	<b>รวม</b>	<b>237,000</b>	<b>บาท</b>
<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>			
<b>ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานเพื่อปฏิบัติงานด้านสำนักงาน กองการศึกษาฯ</b>	จำนวน	108,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการแรงงานประจำสำนักงานเพื่อปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองการศึกษาฯ จำนวน 1 ราย จำนวน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>			



<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงิน ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุญาตรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> </ul>	<p style="text-align: right;">จำนวน 24,000 บาท</p>
<p>ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับใช้ในงานของกองการศึกษา เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ราคารวมวัสดุสิ้นเปลือง ค่าอะไหล่ ค่าบริการบำรุงรักษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ แต่ไม่รวมค่ากระดาษถ่ายเอกสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงิน ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุญาตรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> </ul>	<p style="text-align: right;">จำนวน 3,000 บาท</p>
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายตามระเบียบหรือตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ฯลฯ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน รายจ่ายเช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> </ul>	<p style="text-align: right;">จำนวน 3,000 บาท</p>

<p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563</p> <p>ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี</p>	<p>จำนวน 3,000 บาท</p>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธี งานพิธีสำคัญต่าง ๆ พิธีทางศาสนา ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการจัดเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จพระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ งานพิธีที่สำคัญต่าง ๆ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระบาทสมเด็จพระบรมราชาธิราชวชิราภรณ์ วันทอองถิ่นไทย วันสำคัญของชาติ งานวันสำคัญที่เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด อำเภอ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าจัดซื้อพวงมาลา ค่าจัดซื้อพานพุ่ม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุที่จำเป็นและเกี่ยวข้องและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่มีลักษณะเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p>	<p>จำนวน 4,000 บาท</p>
<p>ค่ารับรอง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรอง เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง เพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ฯลฯ โดยตั้งจ่ายไม่เกินร้อยละ 1 ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ผ่านมาโดยไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้เงินจ่ายขาดเงินสะสมและเงินที่มีผู้อุทิศให้</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563</p>	<p>จำนวน 40,000 บาท</p>
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ</p> <p>1. ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4952 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมกรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม</p>	<p>จำนวน 40,000 บาท</p>

2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	จำนวน	20,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว สำหรับพนักงานส่วนตำบล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นตามความจำเป็น ซึ่งได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการเพื่อฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขถึงฉบับปัจจุบัน (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว388 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1827 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2564 เรื่อง การเทียบตำแหน่งเพื่อประโยชน์ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</li> </ul>			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	35,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมวัสดุและครุภัณฑ์ต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองการศึกษา ที่ชำรุดเสียหาย ให้ใช้งานได้ตามปกติ ครุภัณฑ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องโทรสาร เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ ที่เป็นค่าจ้างเหมา ทั้งค่าสิ่งของและแรงงานเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</li> </ul>			
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000</b>	<b>บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของกองการศึกษา ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน ลื่นเปื้อน หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุ ลื่นเปื้อน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ หมึก ยางลบ เทปกาว ลวดเสียบกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ฯลฯ วัสดุคงทน เช่น ไม้บรรทัดเหล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก แก้วพลาสติก กรรไกร เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก มู่ลี่ ม่านปรับแสง พรม พระพุทธรูป ตรายาง กุญแจ แผงปิดประกาศ ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ</p>			



วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของกองการศึกษา ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น เทปบันทึกข้อมูล แผ่นดิสก์ หมึกเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เม้าส์ โปรแกรมหรือซอฟต์แวร์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> </ul>			
<b>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</b>	<b>รวม</b>	<b>8,749,440</b>	<b>บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>1,320,000</b>	<b>บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>1,320,000</b>	<b>บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	200,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.9/ว 7 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2559</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.9/ว 23 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2561</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 21 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 2347 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 26 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2563</li> <li>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li> <li>- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม</li> </ul>			

<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างและปรับปรุงค่าจ้างประจำปี ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557</li> <li>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li> <li>- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบล เขาชะงุ้ม</li> </ul>	<p>จำนวน 1,000,000 บาท</p>
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราว ค่าตอบแทนพิเศษ และเงินเพิ่มอื่นๆ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบล เขาชะงุ้ม</li> </ul>	<p>จำนวน 120,000 บาท</p>
<p><b>งบดำเนินงาน</b></p>	<p><b>รวม 4,312,040 บาท</b></p>
<p><b>ค่าใช้จ่าย</b></p>	<p><b>รวม 1,914,040 บาท</b></p>
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ , ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าโฆษณาและเผยแพร่,ค่าธรรมเนียมต่างๆ ฯลฯ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.เขาชะงุ้ม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ,ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าโฆษณาและเผยแพร่,ค่าธรรมเนียมต่างๆ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> </ul>	<p>จำนวน 156,000 บาท</p>

<p>จ้างเหมาบริการบุคคลในการปฏิบัติงานผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลในการปฏิบัติงานผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.เขาชะงุ้ม จำนวน 3 ราย จำนวน 12 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> </ul>	จำนวน	324,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่มต่าง ๆ ค่าเครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และค่าบริการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายในการประชุมราชการ เช่น ประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ตามระเบียบ หรือตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม ทั้งนี้ ให้รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่น ๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> </ul>	จำนวน	3,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธี พิธีทางศาสนา ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการจัดเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จพระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ งานพิธีที่สำคัญต่าง ๆ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระบาทสมเด็จพระบรมราชินี วันปิยะมหาราช วันท้องถิ่นไทย วันสำคัญของชาติ งานวันสำคัญที่เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด อำเภอ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าจัดซื้อพวงมาลา ค่าจัดซื้อพานพุ่ม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายใน</p>	จำนวน	4,000 บาท

การจัดซื้อวัสดุที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่มีลักษณะเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

ค่ารับรอง

จำนวน

3,000

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง เพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ฯลฯ โดยตั้งจ่ายไม่เกินร้อยละ 1 ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ผ่านมาโดยไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม และเงินที่มีผู้อุทิศให้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรยายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน

43,800

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนให้เด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในเขต อบต.เขาชะงุ้ม 6 แห่ง ได้แก่

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม
2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนวัดเขาส้ม
3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนวัดหนองมะค่า
4. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบ้านเขาแหลม
5. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนวัดระฆังทอง
6. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบ้านพูลัง

จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี อัตราคนละ 464 บาท/ปี

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แกไขครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 191 ลำดับที่ 361

ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน 32,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนให้เด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในเขต อบต.เขาชะงุ้ม 6 แห่ง ได้แก่

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม
2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนวัดเขาส้ม
3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนวัดหนองมะค่า
4. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบ้านเขาแหลม
5. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนวัดระฆังทอง
6. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบ้านพูล้ง

จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี อัตราคนละ 325 บาท/ปี

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แกไขครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 190 ลำดับที่ 360

ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 190,740 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน ให้เด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในเขต อบต.เขาชะงุ้ม 6 แห่ง ได้แก่

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม
2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนวัดเขาส้ม
3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนวัดหนองมะค่า
4. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบ้านเขาแหลม
5. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนวัดระฆังทอง
6. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบ้านพูล้ง

จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 2-5 ปี อัตราคนละ 1,836 บาท/ปี

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แกไขครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 189 ลำดับที่ 357

<p>ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าหนังสือเรียน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน ให้เด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในเขต อบต.เขาชะงุ้ม 6 แห่ง ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม</li> <li>2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนวัดเขาส้ม</li> <li>3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนวัดหนองมะค่า</li> <li>4. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบ้านเขาแหลม</li> <li>5. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนวัดระฆังทอง</li> <li>6. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบ้านพูลิ่ง</li> </ol> <p>จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี อัตราคนละ 200 บาท/ปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 189 ลำดับที่ 358</li> </ul>	<p>จำนวน 17,800 บาท</p>
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว สำหรับพนักงานส่วนตำบล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นตามความจำเป็น ซึ่งได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการเพื่อฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขถึงฉบับปัจจุบัน (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว388 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1827 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2564 เรื่อง การเทียบตำแหน่งเพื่อประโยชน์ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</li> </ul>	<p>จำนวน 30,000 บาท</p>
<p>ค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา ค่าอุปกรณ์การเรียน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน ให้เด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในเขต อบต.เขาชะงุ้ม 6 แห่ง ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม</li> <li>2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนวัดเขาส้ม</li> <li>3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนวัดหนองมะค่า</li> <li>4. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบ้านเขาแหลม</li> </ol>	<p>จำนวน 29,000 บาท</p>

5. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนวัดระฆังทอง			
6. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบ้านพูลิ่ง			
จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี อัตราคนละ 290 บาท/ปี			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 190 ลำดับที่ 359			
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4952 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมกรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม			
โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน (กองการศึกษาฯ)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 194 ลำดับที่ 368			
โครงการพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 192 ลำดับที่ 365			
โครงการฟันดีเหงือกแข็งแรง	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฟันดีเหงือกแข็งแรง (กองการศึกษาฯ)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 195 ลำดับที่ 370			

<p>โครงการรักษาสีสิ่งแวดล้อมกิจกรรมทั้งระยะลงถึง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรักษาสีสิ่งแวดล้อมกิจกรรมทั้งระยะลงถึง (กองการศึกษา)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 195 ลำดับที่ 371</li> </ul>	จำนวน	5,000	บาท
<p>โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่เด็กปฐมวัย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่เด็กปฐมวัย (กองการศึกษา)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 192 ลำดับที่ 363</li> </ul>	จำนวน	5,000	บาท
<p>โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเด็กและเยาวชนตำบลเขาชะงุ้ม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเด็กและเยาวชนตำบลเขาชะงุ้ม(กองการศึกษา)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 194 ลำดับที่ 368</li> </ul>	จำนวน	20,000	บาท
<p>สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน ให้เด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขต อบต.เขาชะงุ้ม 6 แห่ง ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม</li> <li>2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนวัดเขาส้ม</li> <li>3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนวัดหนองมะค่า</li> <li>4. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบ้านเขาแหลม</li> <li>5. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนวัดระฆังทอง</li> <li>6. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบ้านพูลิ่ง</li> </ol> <p>จำนวนเด็กนักเรียน 1 - 40 คน จัดสรรคนละ 36 บาท/คน/วัน  จำนวนเด็กนักเรียน 41 - 100 คน จัดสรรคนละ 27 บาท/คน/วัน  จำนวนเด็กนักเรียน 101 - 120 คน จัดสรรคนละ 24 บาท/คน/วัน  จำนวนเด็กนักเรียน 121 คนขึ้นไป จัดสรรคนละ 22 บาท/คน/วัน  จำนวน 245 วัน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 9433 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2565 เรื่อง มติคณะรัฐมนตรี เรื่อง ขอบริษัทเพิ่มค่าอาหารกลางวันของนักเรียน</li> </ul>	จำนวน	970,200	บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประกอบหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่กค (กวจ) 0405.2/ว 116 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 188 ลำดับที่ 356

#### ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมวัสดุและครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.เขาชะงุ้ม ที่ชำรุดเสียหาย ให้ใช้งานได้ ตามปกติ ครุภัณฑ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องโทรสาร เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ ที่เป็นค่าจ้างเหมา ทั้งค่าสิ่งของและแรงงานเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

#### ค่าวัสดุ

รวม 2,168,000 บาท

#### วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุสำหรับใช้ในอาคารเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.เขาชะงุ้ม ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟ หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า เบรกเกอร์ กล่องสัญญาณ ฯลฯ วัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตัววงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 2,108,000 บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรงไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ วัสดุคงทน เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โองน้ำ ที่นอน กระจกน ตะไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตารีด กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน

(2.1) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม จำนวน 6 แห่ง ได้แก่

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนวัดเขาสาม
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนวัดหนองมะค่า
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบ้านเขาแหลม
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนวัดระฆังทอง
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบ้านพูลิ่ง

ในอัตราคนละ 7.51 บาท จำนวน 260 วัน

(2.2) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนในเขตขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม จำนวน 6 แห่ง ได้แก่

- โรงเรียนวัดเขาชะงุ้ม
- โรงเรียนวัดเขาสาม
- โรงเรียนวัดหนองมะค่า
- โรงเรียนบ้านเขาแหลม
- โรงเรียนวัดระฆังทอง
- โรงเรียนบ้านพูลิ่ง

ในอัตราคนละ 7.51 บาท จำนวน 260 วัน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 9628 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2565 เรื่อง การปรับเพิ่มราคากลางในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์นม โครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน

<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 191 ลำดับที่ 362</li> </ul>	
<b>วัสดุก่อสร้าง</b>	<b>จำนวน 50,000 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุคงทน วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ เสียม ขวาน น้ำมันทาไม้ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอย กระเบื้อง สังกะสี ตะปู ฯลฯ เพื่อสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญาให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.เขาชะงุ้ม ตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนด</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> </ul>	
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม 230,000 บาท</b>
<b>ค่าไฟฟ้า</b>	<b>จำนวน 200,000 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่ใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความดูแลของ อบต.เขาชะงุ้ม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ฯลฯ</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็นรายจ่ายเมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้</li> </ul>	

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	30,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.เขาชะงุ้ม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็นรายจ่าย เมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้</p>			
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000</b>	<b>บาท</b>
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม (กองศึกษาฯ)</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 382 ลำดับที่ 200</p>			
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>3,107,400</b>	<b>บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>3,107,400</b>	<b>บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
อุดหนุนอาหารกลางวันเด็กอนุบาล 1 ถึงประถมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม	จำนวน	3,107,400	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนในการจัดหาอาหารกลางวันให้นักเรียนระดับอนุบาล 1 ถึงประถมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้มทั้ง 6 แห่ง ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. โรงเรียนวัดเขาชะงุ้ม</li> <li>2. โรงเรียนวัดเขาส้ม</li> <li>3. โรงเรียนวัดหนองมะค่า</li> <li>4. โรงเรียนบ้านเขาแหลม</li> <li>5. โรงเรียนวัดระฆังทอง</li> <li>6. โรงเรียนบ้านพูลิ่ง</li> </ol>			



จำนวนเด็กนักเรียน 1 - 40 คน จัดสรรคนละ 36 บาท/คน/วัน

จำนวนเด็กนักเรียน 41 - 100 คน จัดสรรคนละ 27 บาท/คน/วัน

จำนวนเด็กนักเรียน 101 - 120 คน จัดสรรคนละ 24 บาท/คน/วัน

จำนวนเด็กนักเรียน 121 คนขึ้นไป จัดสรรคนละ 22 บาท/คน/วัน

จำนวน 200 วัน

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

- เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง ปรับเพิ่มค่าอาหารกลางวัน

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 9433 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2565 เรื่อง มติคณะรัฐมนตรี เรื่อง ขอปรับเพิ่มค่าอาหารกลางวันของนักเรียน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประกอบหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 116 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 196 ลำดับที่ 372

**แผนงานสาธารณสุข**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	<b>รวม</b>	<b>331,720</b>	<b>บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>100,720</b>	<b>บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>100,720</b>	<b>บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,720	บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)</p> <p>        - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>        - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p>        - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559</p> <p>        - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบล เขาชะงุ้ม</p>			
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>231,000</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>5,000</b>	<b>บาท</b>
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย</p> <p>        - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>        - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>			
<b>ค่าใช้สอย</b>	<b>รวม</b>	<b>226,000</b>	<b>บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	216,000	บาท
<b>ค่าจ้างเหมาบริการแรงงานประจำสำนักงาน</b>	จำนวน	216,000	บาท
<p>            เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการแรงงานประจำสำนักงานเพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการงานสาธารณสุข หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 2 ราย จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)</p> <p>            - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</p>			

<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> </ul>	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรยายจ่ายอื่น ๆ	จำนวน	5,000	บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว สำหรับพนักงานส่วนตำบล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นตามความจำเป็น ซึ่งได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการเพื่อฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขถึงฉบับปัจจุบัน (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1827 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2564 เรื่อง การเทียบตำแหน่งเพื่อประโยชน์ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว388 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564</li> </ul>	ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	จำนวน	5,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4952 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมกรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม</li> </ul>				

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	228,920	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	228,920	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	208,920	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น			
- ค่าจ้างเหมาบริการสำรวจจำนวนสุนัขและแมว			
- ค่าจ้างเหมาบริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระราชปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระราชเทวีวัชรกุล			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุญาตรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรจ่ายอื่น ๆ			
โครงการบริหารจัดการขยะอินทรีย์ในชุมชนตำบลเขาชะงุ้ม	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบริหารจัดการขยะอินทรีย์ในชุมชนตำบลเขาชะงุ้ม (สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560			
- ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.2560 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2560			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 181 ลำดับที่ 347			

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	จำนวน	138,920	บาท
---	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 164 ลำดับที่ 308

#### ค่าวัสดุ

	<b>รวม</b>	<b>20,000</b>	<b>บาท</b>
--	------------	---------------	------------

#### วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

	จำนวน	20,000	บาท
--	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุหรือการแพทย์ เช่น แอลกอฮอล์ สำลี ผ้าพันแผล ถุงมือยาง หน้ากากอนามัย ยาและเวชภัณฑ์ ชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น เข็มและกระบอกฉีดยา ปรอทวดใช้ ชุดป้องกันเชื้อโรค น้ำยาต่าง ๆ ทราเยอะเบท น้ำยาฟันทมอกควันกำจัดยุง วัคซีนป้องกันโรคต่าง ๆ น้ำยาฆ่าเชื้อโรคและแมลงที่เป็นพาหะนำโรคมารูคน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเท่าที่จำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,625,820	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,040,220	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,040,220	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	878,220	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558			
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบล เขาชะงุ้ม			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนพิเศษ ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น จำนวน 1 ตำแหน่ง จำนวน 12 เดือน เดือนละ 3,500 บาท			
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559			
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ อัตรารับเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)			
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบล เขาชะงุ้ม			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558			
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบล เขาชะงุ้ม			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราว ค่าตอบแทนพิเศษ และเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558			
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558			

<p>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบล เขาชะงุ้ม</p>			
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>530,300</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>167,000</b>	<b>บาท</b>
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอก เวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะ งานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการใน ที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้อง ปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนอกผลัดหรือกะของตน</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	132,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ ระเบียบฯ กำหนด</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในที่ พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	25,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563</p>			

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>163,800</b>	<b>บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	จำนวน	68,800	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้			
1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่าย ประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานของ อปท. ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ของ อปท. เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ฯลฯ			
2. ค่าใช้จ่ายในการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร			
3. ค่าเบี้ยประกัน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิเช่น รถยนต์ทางราชการ (รถส่วนกลาง รถประจำตำแหน่ง รถรับรอง) ครุภัณฑ์ที่กำหนด			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค			
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ			
ค่ารับรอง	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น			
1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอก เข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ กรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
2) ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยโรคเรื้อน ของสถานบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรืออาหาร นม อาหารเสริม สำหรับเด็กที่อยู่ในการสงเคราะห์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้			



- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>1. ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4952 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมกรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม</li> </ul>	<p>จำนวน</p> <p>30,000</p> <p>บาท</p>
<p>2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว สำหรับพนักงานส่วนตำบล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นตามความจำเป็น ซึ่งได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการเพื่อฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1827 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2564 เรื่อง การเทียบตำแหน่งเพื่อประโยชน์ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งใช้บุคคลภายนอกปฏิบัติราชการให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>	<p>จำนวน</p> <p>25,000</p> <p>บาท</p>

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ ซึ่งอยู่ในความดูแลของ กองสวัสดิการสังคม เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องปรับอากาศ โทรทัศน์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ โต้ะ เก้าอี้ เครื่องขยายเสียง เครื่องเล่นซีดี,ดีวีดี ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติ ใช้จ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p>	จำนวน	30,000	บาท
<p><b>ค่าวัสดุ</b></p>	<b>รวม</b>	<b>196,500</b>	<b>บาท</b>
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</li> <li>2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</li> <li>3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาดัง (กระดานดำ) ที่ถูกพื้น ตะแกรงวางเอกสารเครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ภูเขา ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า ตาขังขนาดเล็ก ฯลฯ</li> <li>(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ขงเอกสาร ตลับหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี แบบใส ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุด บัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ</li> </ol> </li> </ol> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>	จำนวน	35,000	บาท

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

#### วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ  
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์ คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

## วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 16,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระจอน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทะน้ำร้อน กระทะน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

## วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าจัดหาวัสดุยานพาหนะและขนส่งสำหรับรถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองสวัสดิการสังคม เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน น้ำมันเบรก หัวเทียน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง และอื่นๆที่เข้าลักษณะประเภทรายจ่ายนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> </ul>	<p>จำนวน</p> <p>50,000</p>	<p>บาท</p>
<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</li> <li>2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</li> <li>3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดั้งกล้องขาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวางใสฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทปเลนส์ซูม กระจ่างไฟใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ</li> <li>(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) วัสดุหรือข้าวคั่วที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ</li> </ul> </li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> </ul>	<p>จำนวน</p> <p>20,000</p>	<p>บาท</p>

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

วัสดุอื่น	จำนวน	5,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นที่ไม่สามารถจัดเข้าประเภทวัสดุดังกล่าวข้างต้น วัสดุคงทน มิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิด แก๊ส ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง อุปกรณ์บังคับสัตว์</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p>			
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>3,000</b>	<b>บาท</b>
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	3,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็นรายจ่ายเมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้</p>			
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>55,300</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>55,300</b>	<b>บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน	13,800	บาท
<p>1) จัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อนกระจกสูง จำนวน 2 ตู้</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก</p> <p>สูง ขนาด 121.8 (W) X 45.7 (D) X 183.(H) cm. จำนวน 2 ตู้</p> <p>เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ จึงตั้งงบประมาณรายจ่าย ซึ่งจัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์ และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			

2) จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	จำนวน	41,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ขนาด 30,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 41,500 บาท ราคารวมค่าติดตั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ เดือน ธันวาคม 2565</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>		
<b>งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์</b>	<b>รวม</b>	<b>883,320 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>523,320 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>523,320 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	523,320 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบล เขาชะงุ้ม</li> </ul>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>360,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนอกผลัดหรือกะของตน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</li> </ul>		



<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>	จำนวน	90,000 บาท
<p><b>ค่าใช้สอย</b></p>	<b>รวม</b>	<b>260,000 บาท</b>
<p>รายการจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายบรยายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว สำหรับพนักงานส่วนตำบล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นตามความจำเป็น ซึ่งได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการเพื่อฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1827 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2564 เรื่อง การเทียบตำแหน่งเพื่อประโยชน์ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งบุคคลภายนอกปฏิบัติราชการให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4952 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมกรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม</li> </ul>	จำนวน	20,000 บาท

<p>โครงการช่วยเหลือประชาชนผู้ได้รับความเดือดร้อนและผู้ยากไร้ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการช่วยเหลือประชาชนผู้ได้รับความเดือดร้อนและผู้ยากไร้ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้า 166 ลำดับที่ 315</li> </ul>	จำนวน	50,000	บาท
<p>โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลเขาชะงุ้ม</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลเขาชะงุ้ม ประจำปี 2567</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้า 165 ลำดับที่ 312</li> </ul>	จำนวน	50,000	บาท
<p>โครงการส่งเสริมพัฒนาความรู้ด้านอาชีพให้กับประชาชนในตำบลเขาชะงุ้ม</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมพัฒนาความรู้ด้านอาชีพให้กับประชาชนในตำบลเขาชะงุ้ม ประจำปี 2567</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้า 170 ลำดับที่ 327</li> </ul>	จำนวน	20,000	บาท
<p>โครงการส่งเสริมสุขภาพ สร้างจิตใจสดใส ให้แก่ผู้สูงอายุ ตำบลเขาชะงุ้ม</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมสุขภาพ สร้างจิตใจสดใส ให้แก่ผู้สูงอายุตำบลเขาชะงุ้ม ประจำปี 2567</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้า 165 ลำดับที่ 313</li> </ul>	จำนวน	80,000	บาท
<p>โครงการส่งเสริมอาชีพให้กับผู้สูงอายุและคนพิการตำบลเขาชะงุ้ม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมอาชีพให้กับผู้สูงอายุและคนพิการตำบลเขาชะงุ้ม ประจำปี 2567</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้า 166 ลำดับที่ 316</li> </ul>	จำนวน	20,000	บาท
<p>โครงการสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของชมรมผู้สูงอายุ</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของชมรมผู้สูงอายุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้า 165 ลำดับที่ 314</li> </ul>	จำนวน	10,000	บาท

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	570,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	570,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	170,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใดในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	120,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใดในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อจ่ายจ้างเหมาบริการ ช่างไฟฟ้า ฯลฯ และจ้างเหมาบริการที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงคลังด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุญาตรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ดังนี้			
1.จ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบในกองช่าง อบต. เขาชะงุ้ม เช่น รถยนต์ส่วนกลาง รถกระบะเข้า เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ			
2.จ่ายเป็นค่าซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เช่น มิเตอร์ไฟ โคมไฟถนน ไฟกระพริบ ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาขออนุญาตรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค			

คำวัสดุ	รวม	400,000	บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	300,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ สายไฟฟ้า โคมไฟฟ้าสาธารณะ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> </ul>			
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000	บาท
<p>เพื่อเป็นค่าจัดหาวัสดุยานพาหนะและขนส่งสำหรับรถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองช่าง อบต.เขาชะงุ้ม เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน น้ำมันเบรก หัวเทียน ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</li> </ul>			
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	50,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมัน ดีเซล น้ำมันก๊าส น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ สำหรับรถกระเช้าส่วนกลางที่ใช้ในงานเคหะและชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</li> </ul>			

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	283,400	บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	283,400	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	283,400	บาท
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ			
โครงการขยายเขตไฟฟ้า จากบ้านป่าสุชินถึงโรงเครื่องสูบน้ำ หมู่ที่ 3	จำนวน	59,943	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับขยายเขตไฟฟ้า โครงการขยายเขตไฟฟ้า			
จากบ้านป่าสุชินถึงโรงเครื่องสูบน้ำ หมู่ที่ 3 (กองช่าง)			
- ปักเสา คอร.ขนาด 9 เมตร จำนวน 7 ต้น			
- ติดตั้ง แร็ค 2*200 มม. จำนวน 8 ชุด			
- ติดตั้งสายยึดโยงแรงต่ำ จำนวน 1 ชุด			
- ติดตั้งล่อฟ้าแรงต่ำ จำนวน 1 ชุด และทำกราวด์แรงต่ำ 1 จุด			
- พาดสายอลูมิเนียม ขนาด 50 AW 1 เฟส 2 สาย ระยะทางประมาณ 223 เมตร			
อุดหนุนงบประมาณให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดราชบุรี			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน			
ท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 2/2566 หน้าที่ 7			
ลำดับที่ 3			
โครงการขยายเขตไฟฟ้า บ้านนางทองเจ็ถึงบ้านนางแจ้ว ฮุยเวง หมู่ที่ 3	จำนวน	180,250	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับขยายเขตไฟฟ้า โครงการขยายเขตไฟฟ้า			
บ้านนางทองเจ็ถึงบ้านนางแจ้ว ฮุยเวง หมู่ที่ 3 (กองช่าง)			
แผนกแรงต่ำภายนอก			
- ปักเสา คอร.ขนาด 9 เมตร จำนวน 10 ต้น			
- ติดตั้ง แร็ค 4*200 มม. จำนวน 14 ชุด			
- ติดตั้งสายยึดโยงแรงต่ำ จำนวน 2 ชุด			
- ติดตั้งล่อฟ้าแรงต่ำ จำนวน 3 ชุด และทำกราวด์แรงต่ำ 3 จุด			
- พาดสายอลูมิเนียม ขนาด 50 AW 3 เฟส 4 สาย ระยะทางประมาณ 294 เมตร			
แผนกไฟฟ้าสาธารณะ			
- ติดตั้ง แร็ค 1*200 มม. จำนวน 10 ชุด			
- ติดตั้งล่อฟ้าแรงต่ำ จำนวน 1 ชุด			
- ติดตั้งดวงโคมสาธารณะ FL 2*36 W. จำนวน 5 ชุด			
- พาดสายอลูมิเนียม ขนาด 25 AW 1 สาย ระยะทางประมาณ 264 เมตร			
อุดหนุนงบประมาณให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดราชบุรี			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง			
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 2/2566 หน้าที่ 5			
ลำดับที่ 2			

โครงการขยายเขตไฟฟ้า ศาลาประชาคม หมู่ที่ 2

จำนวน 43,207 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับขยายเขตไฟฟ้า โครงการขยายเขตไฟฟ้า ศาลาประชาคม หมู่ที่ 2 (กองช่าง)

- ปักเสา คอ.ขนาด 9 เมตร จำนวน 3 ต้น
- ปักเสา คอ.ขนาด 12 เมตร จำนวน 1 ต้น
- ติดตั้ง แร็ค 2\*200 มม. จำนวน 7 ชุด
- ติดตั้งล่อฟ้าแรงต่ำ จำนวน 1 ชุด และทำกราวด์แรงต่ำ 1 จุด
- พาดสายอลูมิเนียม ขนาด 50 AW 1 เฟส 6 สาย ระยะทางประมาณ 82 เมตร

อุดหนุนงบประมาณให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดราชบุรี

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 2/2566 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 4

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	370,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	370,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	370,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการฝึกอบรม และศึกษาดูงานของผู้นำชุมชน คณะกรรมการหมู่บ้านเกี่ยวกับการจัดทำแผนชุมชนให้มีประสิทธิภาพ	จำนวน	50,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรม และศึกษาดูงานของผู้นำชุมชน คณะกรรมการหมู่บ้านเกี่ยวกับการจัดทำแผนชุมชนให้มีประสิทธิภาพ (กองสวัสดิการสังคม)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว856 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2553</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้า 167 ลำดับที่ 318</li> </ul>			
โครงการพัฒนาศักยภาพในการดำเนินงานของกลุ่มสตรีและแม่บ้านตำบลเขาชะงุ้ม	จำนวน	50,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพในการดำเนินงานของกลุ่มสตรีและแม่บ้านตำบลเขาชะงุ้ม (กองสวัสดิการสังคม)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้า 167 ลำดับที่ 317</li> </ul>			
โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	20,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (สำนักปลัด)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้า รับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.6/ว 3188 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ภารกิจในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 177 ลำดับที่ 340</li> </ul>			
โครงการวันผู้สูงอายุ และวันครอบครัวแห่งชาติประจำตำบลเขาชะงุ้ม	จำนวน	100,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันผู้สูงอายุ และวันครอบครัวแห่งชาติ ประจำตำบลเขาชะงุ้ม (กองสวัสดิการสังคม)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัด งาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564</li> </ul>			

<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้า 168 ลำดับที่ 320</li> </ul>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและเยาวชน</p>		
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของเด็ก และเยาวชน (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่4) พ.ศ.2560</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้า 168 ลำดับที่ 321</li> </ul>	จำนวน	120,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของศูนย์พัฒนาครอบครัว ตำบลเขาชะงุ้ม</p>		
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของศูนย์ พัฒนาครอบครัวตำบลเขาชะงุ้ม (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้า 168 ลำดับที่ 322</li> </ul>		



**แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ**

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	80,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	80,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนด้านยาเสพติดตำบลเขาชะงุ้ม	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนด้านยาเสพติดตำบลเขาชะงุ้ม (กองการศึกษาฯ)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้า 198 ลำดับที่ 378			
โครงการจัดสร้างสนามเปตอง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดสร้างสนามเปตอง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม (กองการศึกษาฯ)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้า 201 ลำดับที่ 384			
ค่าวัสดุ	รวม	20,000	บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุสำหรับใช้ในลานกีฬา สถานที่ออกกำลังกายในพื้นที่ตำบลเขาชะงุ้ม ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟ หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ฯลฯ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560			
วัสดุกีฬา	จำนวน	15,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬา ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองการศึกษาฯ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุคงทน วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี			

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ลูกฟุตบอล,ตะกร้อ,วอลเลย์บอล,เปตอง, ตาข่ายฟุตบอล,ตาข่ายตะกร้อ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560

#### งานศาสนาวัดธรรมท้องถิ่น

รวม 50,000 บาท

#### งบดำเนินงาน

รวม 50,000 บาท

#### ค่าใช้จ่าย

รวม 50,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการ วัด ประชา รัฐ สร้างสุข พัฒนาวัดด้วยแนวทาง 5ส

จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ วัด ประชา รัฐ สร้างสุข พัฒนาวัดด้วยแนวทาง 5ส (กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก์ไขครั้งที่ 1/2566 หน้า 197 ลำดับที่ 375

โครงการสืบสานและอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นจักสานตำบลเขาชะงุ้ม

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ สืบสานและอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น จักสานตำบลเขาชะงุ้ม (กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก์ไขครั้งที่ 1/2566 หน้า 199 ลำดับที่ 380

โครงการสืบสานอนุรักษ์ประเพณีแห่เทียนจำนำพรรษา

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานอนุรักษ์ประเพณีแห่เทียนจำนำพรรษา (กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก์ไขครั้งที่ 1/2566 หน้า 197 ลำดับที่ 373

โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเนื่องในวันสำคัญทางศาสนา

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเนื่องในวันสำคัญทางศาสนา (กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้า 197 ลำดับที่ 374

**แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	2,609,030	บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	1,802,030	บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	1,802,030	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	915,040	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบล เขาชะงุ้ม</li> </ul>			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	17,100	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มอื่น ๆ เช่น ค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มวิชาชีพ เงินเพิ่มคุณวุฒิ เงินอื่นนอกเหนือจากเงินเดือน ฯลฯ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</li> <li>- เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2564</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 313 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบล เขาชะงุ้ม</li> </ul>			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการระดับต้น ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบล เขาชะงุ้ม</li> </ul>			

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	776,290 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างและปรับปรุงค่าจ้างประจำปี ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p>		
<p>พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p>		
<p>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558</p>		
<p>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557</p>		
<p>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบล เขาชะงุ้ม</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	51,600 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ค่าครองชีพชั่วคราว ค่าตอบแทนพิเศษ และเงินเพิ่มอื่น ๆ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p>		
<p>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558</p>		
<p>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p>		
<p>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบล เขาชะงุ้ม</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>807,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>80,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนอกผลัดหรือกะของตน</p>		
<p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>		
<p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>		

<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>	จำนวน	60,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563</li> </ul>	จำนวน	10,000 บาท
<p><b>ค่าใช้จ่าย</b></p>	<b>รวม</b>	<b>410,000 บาท</b>
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>ค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใดในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาถ่ายพิมพ์เขียว ถ่ายเอกสารแบบ แปลนก่อสร้าง</li> <li>1.2 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการพาหนะ แรงงาน ในการสำรวจโครงการและข้อมูลตำบล</li> <li>1.3 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานและเครื่องจักรในการตัดต้นไม้หญ้า วัชพืช ลอกคลอง ลำธารระบายน้ำบริเวณสองข้างทาง คู คลองลำธาร ที่สาธารณะอื่นๆ ภายในตำบล</li> <li>1.4 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาอื่น เช่น จ้างเหมาในการจัดทำ ประกอบตัดแปลง วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ ฯลฯ</li> <li>1.5 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ ผู้ช่วยนายช่างโยธา</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงคลังด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> </ul>	จำนวน	200,000 บาท

ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการรังวัดที่ดิน	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการรังวัดที่ดินสาธารณประโยชน์ ค่ารังวัดที่สาธารณประโยชน์ ค่าหลักเขตที่ดิน ค่าป่วยการเจ้าพนักงานผู้ปกครองท้องที่ ค่าพาหนะ ค่าจ้างคนงานค่าธรรมเนียมเขตทางหลวง ค่าใบอนุญาตเจาะบ่อบาดาล และใช้น้ำบาดาล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เท่าที่จำเป็น</p>		
<p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการอนุญาตตามมาตรา 9 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ.2543 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 หมวด 2 การยื่นคำขอและดำเนินการ</p>		
ค่าเบี้ยประกัน	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการทำประกันรถยนต์เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการทำประกันรถยนต์ส่วนบุคคล รถกระบะเช่า ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>		
<p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>		
<p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว สำหรับพนักงานส่วนตำบล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นตามความจำเป็น ซึ่งได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการเพื่อฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ</p>		
<p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขถึงฉบับปัจจุบัน (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</p>		
<p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1827 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2564 เรื่อง การเทียบตำแหน่งเพื่อประโยชน์ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p>		
<p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561</p>		
<p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว388 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564</p>		
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด</p>		
<p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p>		
<p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4952 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมกรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม</p>		

<p><b>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงและซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น อาคาร ถนน ทาง ห้วยหนอง คลอง บึง ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</li> </ul>	<p>จำนวน 100,000 บาท</p>
<p><b>ค่าวัสดุ</b></p>	<p>รวม 317,000 บาท</p>
<p><b>วัสดุสำนักงาน</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหรือจัดจ้างวัสดุสำนักงานต่างๆ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ลวดเย็บกระดาษ ตรายาง วัสดุแบบพิมพ์ แฟ้มเอกสาร ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> </ul>	<p>จำนวน 32,000 บาท</p>
<p><b>วัสดุงานบ้านงานครัว</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น น้ำยาทำความสะอาด แปรง ไม้กวาด ไม้ถูพื้น ผงซักฟอก ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม ซ้อนส้อม แก้วน้ำ จานรอง กระจกน้ำแข็ง และอื่นๆ ตามความจำเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> </ul>	<p>จำนวน 5,000 บาท</p>
<p><b>วัสดุก่อสร้าง</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างต่างๆ เช่น หินคลุก ลูกกรง ทราץ นี้อต ตะปู ท่อ ฯลฯ สำหรับใช้ในองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>	<p>จำนวน 100,000 บาท</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> </ul>	จำนวน	50,000 บาท
<b>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยานนอก ยางใน หัวเทียน แบตเตอรี่ หรือวัสดุอื่นๆ ที่ชำรุด สำหรับ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> </ul>		
<b>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</b>	จำนวน	100,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมัน ดีเซล น้ำมันก๊าซ น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง แก๊สหุงต้ม น้ำมันเตา น้ำมันไฮดรอลิก ถ่าน ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> </ul>		
<b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b>	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ โปรแกรม หมึกพิมพ์ และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> </ul>		

งานก่อสร้าง	รวม	6,091,400	บาท
งบลงทุน	รวม	6,091,400	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	6,091,400	บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ			
ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 1	จำนวน	3,753,400	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 (กองช่าง)</p> <p>- ติดตั้งระบบกรองขนาดไม่น้อยกว่า 20 ลบ.ม./ชั่วโมง (ระบบอัตโนมัติ) แบบถังกรองทรายภายในถังตกตะกอน จำนวน 1 ชุด และติดตั้งถังน้ำใสขนาดไม่น้อยกว่า 20 ลบ.ม. จำนวน 2 ถัง และติดตั้งระบบเติมสารเคมีแบบอัตโนมัติ พร้อมโรงเรือนโรงสูบน้ำ และหลังคาคลุมถังน้ำใส (ตามแบบที่ อบต.เขาชะงุ้ม กำหนด)</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 2/2566 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 1</p>			
โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ ถนนสายวิทยาลัยเกษตร – บ้านพุ้ง หมู่ที่ 7-9	จำนวน	2,328,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ ถนนสายวิทยาลัยเกษตร – บ้านพุ้ง หมู่ที่ 7-9 (กองช่าง)</p> <p>ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ ชนิดโคมกิ่งเตี้ยสูง 9.00 เมตร โคมไฟฟ้าแสงสว่างถนนหลอด LED ขนาดไม่น้อยกว่า 120 วัตต์ (ตามแบบมาตรฐานทางหลวงชนบท) ระยะห่าง 35 เมตร/ต้น จำนวน 20 ต้น ถนนสายวิทยาลัยเกษตร – พุ้ง</p> <p>ช่วงที่ 1 บ้านเขมต ระยะ 700 เมตร</p> <p>พิกัดเริ่ม 47 P.576373.48 E1519956.38 N 47 P.575649.63 E 1519171.43 N</p> <p>ช่วงที่ 2 บ้านพุ้ง ระยะ 700 เมตร</p> <p>พิกัดเริ่ม 47 P.573534.82 E 1518744.99 N 47 P.572860.44 E 1518560.33 N</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 206 ลำดับที่ 9</p>			
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2147 ลง วันที่ 11 กรกฎาคม 2561 เรื่อง การตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าจ้างสัญญาจ้างแบบปรับราคาได้ (ค่าk) ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1837 ลงวันที่ 11 กันยายน 2560</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			

**แผนงานการเกษตร**

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	110,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	110,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการส่งเสริมอาชีพให้กับเกษตรกรและประชาชนทั่วไปในการลดการใช้สารเคมีและสารพิษ	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมอาชีพให้กับเกษตรกรและประชาชนทั่วไป ในการลดการใช้สารเคมีและสารพิษ (กองสวัสดิการสังคม)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้า 161 ลำดับที่ 303			
โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียงชาวตำบลเขาชะงุ้มอยู่อย่างพอใจ	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียงชาวตำบลเขาชะงุ้มอยู่อย่างพอใจ (กองสวัสดิการสังคม)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้า 160 ลำดับที่ 302			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (กองสวัสดิการสังคม)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560			

<b>คำวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000 บาท</b>
<b>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</b>	<b>จำนวน</b>	<b>10,000 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง และอื่นๆที่เข้าลักษณะประเภทรายจ่ายนี้ (กองสวัสดิการสังคม)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> </ul>		
<b>วัสดุการเกษตร</b>	<b>จำนวน</b>	<b>10,000 บาท</b>
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายวัสดุคงทนและวัสดุสิ้นเปลืองแยกดังนี้ วัสดุคงทน เช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบหมุน งานพรวน ผานไถกระทะ คราดซี่ พรวนดินระหว่างแถว เครื่องตัดแมลง ตะแกรงร่อนเบนโธส อวน(สำเร็จรูป) กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ไบโอมิด เชือกผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>		
<b>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</b>	<b>จำนวน</b>	<b>10,000 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับคำวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นเช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ फिल्म เมมโมรีการ์ด फिल्मสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพรูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ขาดั้งกล้อง ขาดั้งเขียนภาพกล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>		

### แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	4,109,200	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	4,109,200	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	760,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใดในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างแรงงาน เครื่องจักรในการตัดต้นไม้ หลุม วัชพืชและขุดลอกสระน้ำ บริเวณสถานที่ก่อสร้างระบบประปา ฯลฯ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงคลังด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุญาตรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค			
ค่าจ้างเหมาแรงงานในการดูแล บำรุงรักษา ระบบประปา	จำนวน	540,000	บาท
เพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาแรงงานในการดูแล บำรุงรักษา ระบบประปาและแนวท่อส่งน้ำประปา ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม จำนวน 5 ราย จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงคลังด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุญาตรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค			

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน 200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงและซ่อมแซมครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ ที่เกี่ยวกับการผลิตน้ำประปาของระบบหมู่บ้านตำบลเขาชะงุ้ม เช่น ป้อน้ำ เครื่องสูบน้ำ ถัง กรอง ท่อประปา ตู้ ฯลฯ รวมทั้งรถยนต์ส่วนกลางที่ใช้ในกิจการประปา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</li> </ul>	
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม 846,200 บาท</b>
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน 50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งเช่น ยางนอก ยางใน หัวเทียน แบตเตอรี่ หรือวัสดุอื่น ๆ ที่ชำรุดสำหรับรถยนต์ส่วนกลางที่ใช้ในงานกิจการประปา ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> </ul>	
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน 100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมัน ดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ สำหรับรถยนต์ส่วนกลางที่ใช้ในการดำเนินการกิจการประปา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุญาตประกอบกิจการจำหน่ายประจําปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> </ul>	จำนวน	422,000 บาท
<p><b>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</b></p> <p>เพื่อตั้งจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อสารเคมี ในการปรับปรุงคุณภาพน้ำประปา ได้แก่ คลอรีน โพลีเมอร์ สารส้ม น้ำ ปูนขาว หรือวัสดุอื่นที่จำเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจําปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> </ul>	จำนวน	274,200 บาท
<p><b>วัสดุอื่น</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ใสกรอง สำหรับเครื่องกรองน้ำดื่ม ท่อประปา ข้อต่อต่างๆ ฯลฯ หรือวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการผลิตน้ำประปา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจําปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> </ul>	รวม	2,503,000 บาท
<p><b>ค่าสาธารณูปโภค</b></p> <p><b>ค่าไฟฟ้า</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าของระบบประปาตำบลเขาชะงุ้ม และค่ากระแสไฟฟ้าของตู้ขึ้นดื่มหยอดเหรียญ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจําปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็นรายจ่ายเมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้</li> </ul>	จำนวน	2,500,000 บาท

## ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ โทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ฯลฯ ที่ใช้ในการดำเนินการกิจการประปา

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็นรายจ่าย เมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม  
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม ได้จัดทำร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และได้ดำเนินการจัดทำตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๘ และอาศัยอำนาจตามความ มาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม ในคราวประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

บัดนี้ นายอำเภอโพธาราม ได้อนุมัติร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แล้ว ตามหนังสืออำเภอโพธาราม ที่ รบ๐๐๒๓.๑๔/๓๔๗๔ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม จึงได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เขาชะงุ้ม เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เพื่อใช้ในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้มต่อไป และสามารถเข้าตรวจสอบรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.khaochangum.go.th](http://www.khaochangum.go.th)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมพงษ์ สุราพจน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม